







المحتويات

كلمة عميد كلية الفنون الجميلة	الفصل الأول:
نبذة مختصرة عن تاريخ كلية الفنون الجميلة	
أهداف الكلية	
رؤية الكلية	
رسالة الكلية	
عمداء الكلية منذ إنشائها حتى الآن	
مدة الدراسة بالكلية	
إدارة الكلية	
مباني الكلية	
رؤساءً مجالس الأقسام العلمية	
أقسام الكلية والدرجات العلمية	
ענבה ונביגה	
نظام مساءلة الطالب	الفصل الثاني:
ـــــــــــــــــــــــــــــــــــــ	. المسل
ر قرار المجلّس الأُعلى للجامعات بشأن الطلاب	
حقوق الطلاب ذوى الإحتياجات الخاصة وطلاب الدمج	
التنظيم القانوني لصندوق التكافل الاُجتماعي للطلاب	
خدمات المصروفات الدراسية	
الأعفاء من المصروفات الدراسية العماد الله المصروفات الدراسية المصروفات المص	
قواعد و ملاحظات عامة	
	الفصل الثالث:
قسم شئون التعليم والطلاب وشئون الخريجين	
آلية التعامل مع شكاوى الطلاب	
متحف الكلية	
الوحدة ذات الطابع الخاص رعاية الشباب	
رعاية الصحية	
الرغاية الصحية التنظيم القانوني لإختصاصات اللجان المنبثقة	
التنظيم العالولي لإكتظاف النجال الهنبعة	
خطة الدراسة باقسام الكلية العلمية	
. أولاً: قسم العمارة	الفصل الرابع:
ثانيا :قسم الديكور	, _
ُ تَالْثَا : قَسَمُ التَّصَمِيْمَاتَ المَطبوعةَ	
رابعا : قسم التصوير	
خَامِسا :قَسُم النَّحُتُ	
ملاحظات عامةً لأبنائنا الطلاب	

التصميم والاخراج الفني

• ا.د / أميرة عبد الله

الاستاذ المساعد قسم التصميمات المطبوعة كلية الغنون الجميلة جامعة الإسكندرية

• ا.م.د/ محمود سیف

قسم التصميمات المطبوعة كلية الفنون الجميلة جامعة الإسكندرية

• م/نھي حسن

المعيدة قسم التصميمات المطبوعة كلية الفنون الجميلة جامعة الإسكندرية

الفصل الأول:



كلمة عميدة كلية الفنون الجميلة

أبنائـى وبناتـي طـلاب وطالبـات الكلّيـة يسعدني أن أرحـب بكـم وأهنئكـم ببدايـة العـام الدراسـى الجديـد متمنيـة لكـم التوفيـق والسـداد

الدراسية، بأساليب مدروسة وهادفة، وموجهة ضمن بيئة أكاديمية والمقررات الدراسية، بأساليب مدروسة وهادفة، وموجهة ضمن بيئة أكاديمية رائدة يقوم بها كوكبة متميزة من أعضاء هيئة التدريس ذوي المواهب والكفاءة والتمرس العلمي، كوكبة متميزة من أعضاء هيئة التدريس ذوي المواهب والكفاءة والتمرس العلمي، بهدف إكسابكم المهارات والمعارف الحديثة، والقيم السلوكية، والاتجاهات الإيجابية نحو المجتمع والوطن، وموروثه الثقافي والحضاري، بما يمكنكم حال تخرجكم من المشاركة الفاعلة في مسيرة التنمية التي يشهدها الوطن على كافة الأصعدة. كما تقدم الكلية باقة متنوعة من الأنشطة الطلابية التي تنمي القدرات الشخصية، وتبني الـذات وتصقـل المواهب، وتعمـل على التكويـن النفسـي، وتعـزز السـلوك الإيجابي، والوعـي الاجتماعـي، أدعوكـم للمشاركة فيهـا. كم أدعوكـم إلى بـذل كل الجهد لتحصيل العلم، وأن يكون تطلعكم إلى التفوق والتميز هدفاً راسخاً، انطلاقا مـن قناعتنا جميعـا أن نجاحنا هـو نجـاح لوطننا الـذي نعتـز بانتمائنا إليه.وفقنا الله وإياكـم إلـى طريـق التوفيـق والنجـاح

الاستاذ الدكتور/ نيڤين غريب القائم بأعمال عميد كلية الفنون الجميلة

نبذة مختصرة عن تاريخ كلية

- أنشئت أول مدرسة للفنون الجميلة العُليا عام ١٩٠٨ بالقاهرة .
- أنشئت الكلية بالإسكندرية في عام ١٩٥٧. ومؤسسها السيد الأستاذ الدكتور
 / أحمد عثمان. أحد رواد فن النحت المعاصر وأول عميد لها. وتهدف الدراسة
 بالكلية إلى إعداد وتخريج الكوادر المتخصصة في مجالات الإبداع التشكيلي من
 خلال تخصصات أقسام الكلية الخمس:
 - (العمارة الديكور التصميمات المطبوعة التصوير النحت)
- ١٩٦٢ تـم تخريـج أول دفعـة مـن الطـلاب بعـد حصولهـم علـى البـكالوريـوس فـي
 تخصـص أقسـام الفنـون .
- ١٩٦٤ تـم تخريـج أول دفعـة مـن الطـلاب بعـد حصولهـم علـى البكالوريـوس فـي العمـارة .
 - ١٩٧٥ أنشئت جامعة حلوان وضُمت إليها كلية الفنون الجميلة .
- صدر قرار السيد رئيس الجمهورية رقم ٣٦١ سنة ١٩٨٩ بضم كلية الفنون الجميلة إلى جامعة الإسكندرية

تسعى كليـة الفنـون الجميلـة الـى تحقيـق الجـودة والتميـز وتبـوء مكانـة رائـدة فـى رؤية الكلية مجالات التعليـم والبحث العلمـى والابـداع الفنـى والتشـكيلى بما يسـهم بفاعليـة فـى خدمة المجتمع المحلى ويؤهلها للمنافسة على المستويين العربى والدولى .

الإسهام في الإرتقاء بالمستوى التعليمي ومجالات البحث العلمي وخدمة المجتمع رسالة الكلية بأعداد خُريج قادر على الإبتكار والإبداع لتّلبية سوق العمل في المجتمع المصري وتطويـره .

- أهداف الكلبة إعداد مصممين وفنانين ذوى كفاءة عالية، لخدمة المجتمع المصرى والإرتقاء بالـذوق العـام.
- توفير كوادر علمية متخصصة من أعضاء هيئة التديس قادرة على تحقيق رؤية ورسالة الكليـة.
- تطويـر البرامـج والمقـررات الدراسـية بالكليـة لمواكبـة التطـورات التكنولوجيـة المتسارعة في مجال الفن والتصميم بتخصصاته المختلفة.
 - تشجيع وتيسير عملية البحث العلمي في مجالات الفنون الجميلة.
- تقديم الخدمات الفنيـة والأستشـاريّة، وتبـادل الخبـرات العلميـة والبحثيـة محليـا وعربيا وعالميا.
- تلبية احتياجات سوق العمل عن طريق طرح البرامج العلمية والأكاديمية المعتمدة، والتدريبات الميدانية التي تتناسب مع المتغيرات المعاصرة في المجتمع.

1977-1977

عوداء الكلية ونذ انشائها حتى الآن

ا.د/ کامل مصطفی محمد ا.د/ محمد حامد عویس ا.د/ احمد محمد عثمان النحت تصوير تصوير 1979-1977 1971-1907

ا.د/یحیی مصطفی حمودة ا.د/ عطية محمد حسين ا.د/ اسماعیل طه نجم تصميمات ديكور عمارة 1999_199# 1994-1975 1918-1919

ا.د/ محمد شاکر ا.د/محمود اسماعيل ا.د/ مجدی محمد موسی عبدالخالق عمارة عنايت ۲..٤-1999 تصوير ديكور

[.l._[..V ۲..۷–۲..٤

ا.د/ دینا محمد مندور ا.د/ محمد هلال ا.د/محمد هشام سعودی نحت عمارة ديكور **L'L=L'IA** ۲۰۱۶–۲۰۱۰ 11.7-11.7

> ا.د/نیڤین غریب عمارة القائم بأعمال عميد الكلية רירצ)–רירצ

مدة الدراسة بالكلية

مدة الدراسة لنيل درجة البكالوريوس خمس سنوات دراسية تبدأ: سنة إعدادية خاصة بقسم العمارة ...

سنة إعدادية خاصة بقسم الديكور ...

سنة إعدادية خاصة بقسم فنون عام تؤهل للالتحاق بأقسام (التصميمات المطبوعة – التصوير – النحت)

السند الاستاذ السند الاستاذ السند الاستاذ السند الاستاذ الدكتور الدكتور الدكتور الدكتور سحر الأرناؤوطى محمد كشك نفين غريب نفين غريب القائم بأعمال عميد وكبل الكلية وكبل الكلية وكيل الكلية كلية الفنون الجميلة لشئون التعليم لشئون الدراسات لشئون خدمة المجتمع وتنمية والطلاب العليا والبحوث الىىئة

الأقسام العلميـة بالكليـة تشغل عـدد أربعـة مبانـى موزعـة علـى أربعـة أماكـن وهـى علـى النحو التالى :

الهبنى الرئيسى :

وهـو المقـر الرئيُّسـي للكليـة و يقـع فـي ١٠٨ ش عبـد السـلام عـارف – مظلـوم) ويضـم المبنى كل من:

- مكتب السيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية .
- مكتب السيد الأستاذ الدكتور / وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب .
- مكتب السيد الأستاذ الدكتور وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث
- مكتب السيد الأستاذ الدكتور / وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع و تنمية

ويضم كل من:

- وحدة التعليم المفتوح .
 - وحدة ضمان الجودة.
- وحدة القياس و التقويم
- وحدة تكنولوچيا المعلومات IT
 - ادارة رعاية الشباب.
 - ادارة التحصيل والخزانة.
 - ادارة الاستحقاقات.
 - ادارة الشئون المالية.
 - ادارة شئون هيئة التدريس.

 - ادارة شئون العاملين.

كما يضم المبنى قسم العمارة و قسم النحت واعدادى فنون.

مبنى جليم:

ويقع في (٦٤ش مصطفى فهمى – جليم) ويضم قسم التصميمات المطبوعة ت:۱۵۵۶۱۸۵

ەبنىءەر طوسون باشا:

ويقع في (9 ش الاذاعة)

ويضم كل من:

- قسم الديكور
- وحدة الإبتكارات التربوية

مبنى جناكليس:

ويقع في (٦٢٥ طريق الحرية) ويضم المبنى قسم التصوير ت:٥٧٤٤٦٠٥

رئيس مجلس قسم العمارة. أ.د. هيه ابو الفضل

رئيس مجلس قسم الديكور. أ.د. حنان صبحى رئيس مجلس قسم التصميمات المطبوعة. أ.د. مها درویش

> رئيس مجلس قسم التصوير. أ.د. هويدا السباعى

رئيس مجلس قسم النحت. أ.د. ياسمينا حيدر المنسق العلمى لإعدادي فنون عام. أ.د. ياسر الويشي

تتكون كلية الفنون الجميلة من الأقسام التالية :

٣ - قسم التصميمات المطبوعة . ۲– قسم الديكور . ا– قسم العمارة .

3 - قسم التصوير . ٥ - قسم النحت .

رؤساء مجالس الأقسام العلمية:

مبانى الكلية :

أقسام الكلية والدرجات العلوية :

ادارةالكلية

وتمنح جامعة الإسكندرية بناء على طلب مجلس الكلية الدرجات العلمية التالية في التخصصات المشار اليها :

التصوير ويضم كل من:

النحت ويضم كل من:

• النحت الميداني

النحت الخزفى

• النحت العام

• الميدالية

• تخصص التصوير العام

• تخصص التصوير الجداري

ا–البكالوريوّس في الفنون الجميلة في أحد التخصصات الآتية

العمارة

تخصص العمارة الداخلية تخصص الفنون التعبيرية

التصويوات الوطبوعة ويضم كل من:

- تخصص الاتصال الجرافيكي • تند النشال
- تخصص رسوم النشر والصور الايضاحية
 - تخصص الطبعة الفنية

الديكور ويضم كل من:

٢-مواعيد الدراسة :

الكلية

تعتمد الدراسة على نظام الفصليـن الدراسـيين والمقـررات الفصليـة (المنتهيـة) يعقـد لهـا الامتحـان لهـا المتحـان نهايـة كل فصـل دراسـى والمـواد المسـتمرة بالفصليـن يعقـد لهـا الامتحـان فـى نهايـة الفصـل الدراسـى الثانـى .

أن يكون المتقدم حاصلاً على مؤهل عالى (درجة الليسانس أو البكالوريوس)

• على الطالب في جميع الحالات إجتياز اختبارات القدرات التي تعقد للقبول بالكلية

من كليات أو معاهد أخرى معترف بها بعد إجتيازه بنجاح امتحان قدرات تعقده

طبقاً للقواعد التي يحددها المجلس الأعلى للجامعات بناء على اقتراح مجلس

- فصل الخريف: يبدا السبت الثالث من سبتمبر و لمدة ١٦ اسبوع دراسي شاملا
 الامتحانات.

٣–نظام توزيع الطلاب بأقسام الكلية :

أن يكون الملتحق متفرغاً للدراسة .

يكون توزيع الطلاب الناجحين فى الفرقة الإعدادية (فنون) على أقسام التصميمات المطبوعة والتصوير والنحت وفقاً للنظام الذى يحدده مجلس الكلية بعد أخذ رأى مجالس الأقسام العلمية المختصة .

التدريب الصيفى :

يحدد مجلس الكلّية بناء على اقتراح مجالس الاقسام العلمية نظاماً للتدريب للطلاب المنقولين إلى السنوات الأولى والثانية والثالثة والرابعة خلال العطلة الصيفية لمدة أربعة اسابيع سنوياً داخل الكلية أو خارجها وينفذ تحت إشراف أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم ويشترط إجتياز التدريب كشرط للتخرج.

٤-الرحلات العلمية :

تنظم الكلية للطلاب من الفرقة الإعدادية وحتى الفرقة الثالثة رحلات علمية بالنسبة لجميع الأقسام العلمية على مستوى أقاليم الجمهورية وتنظم الكلية لطلاب السنة النهائية رحلات علمية داخلية أو خارجية، وفى الحالتين تكون هذة الرحلات تحت إشـراف السـادة أعضـاء هيئـة التدريـس ومعاونيهـم، وتدخـل ضمـن المحتـوى العلمـى للمـواد بالاقسـام المختلفة.

0-مشروع التخرج :

مادة التخصص هى مشروع التخرج. ولايجوز أن يتقدم الطالب لإمتحان البكالوريوس إلا بعد نجاحه فى المقررات الأساسية والدراسات التمهيدية لمشروع التخرج بالفصل الدراسى الأول بالفرقة الرابعة. ويقوم كل طالب من طلاب الفرقة الرابعة بإعداد مشروع البكالوريوس (التخرج) بعد موافقة مجلس القسم المختص على موضوعه ويخصص لتنفيذه الفصل الدراسى الثانى من الفرقة الرابعة.

٦-نظام الأوتحانات:

تعقد الأمتحانات للنقل بنهاية الفصل الدراسى الأول لمواد الفصل الدراسى الأول لمواد الفصل الدراسى الأول المنتهية وفى نهاية الفصل الدراسى الثانى للمواد الممتدة بالفصلين الدراسيين الويشترط لدخول الطالب إمتحان المقرر أن يكون مستوفياً نسبة حضور لاتقل عن ٧٧٪ من عدد المحاضرات ودروس وتطبيقات المقرر، وفى حالة عدم إستيفاء الطالب لهذة النسبة يصدر مجلس الكلية بناءاً على طلب مجلس القسم المختص قراراً بحرمان الطالب من دخول الامتحان وفى هذة الحالة يعتبر الطالب راسباً فى هذة المقررات، إلا إذا قدم الطالب عذراً يقبله مجلس الكلية وفى هذة الحالة يعتبر الطالب غذر مقبول، وأما بالنسبة للمقررات العملية التى يعقد لها إمتحان شفوى فيشترط حصول الطالب على تقديرات ٣٠٪ على الأقل فى درجة أعمال السنة لدخول الامتحان.

٢-دبلوم الدراسات العليا في الفنون الجميلة في أحد التخصصات الآتية :

العمارة:	الديكور :	التصويوات الوطبوعة :
 التصميم المعمارى 	 العمارة الداخلية 	• الاتصال الجرافيكي
• الاسكان	 الفنون التعبيرية 	• رسوم النشر والصو
• التصميم العمراني	النحت:	الايضاحية
التصوير :	• النحت الميداني	 الطبعة الفنية
• التصوير العام	 النحت الخزفى 	
• التصوير الجداري	 النحت العام 	
•	• المبدالية	

٣-درجة الماجستير ودكتوراه الفلسفة في الفنون الجميلة في أحد التخصصات الآتية :

ا–درجه الهاجستير ودختوراه	، العنسعة في العنول الجمينة	ه في احد التخصصات الاثية
عمارة :	التصوير :	الترميم:
• تخصص العمارة	• التصوير العام	 الترميم المعماري
دیکور :	 التصوير الجداري 	• ترميم الاثاث
- يـــور : •	النحت:	• ترميم التصوير
·	• النحت الميداني	• ترميم المخطوطات
	 النحت الخزفى 	• ترميم النحت
لتصويمات المطبوعة :	 النحت العام " 	تاريخ الفن :
• تصميم واتصال	• الميدالية	• تخصص تاريخ الفنو
د بافر کو .		, , , C - ,

رسوم النشر و الصور الإيضاحية

طبعة فنية

لأئحة الكلية :

درجـة الماجسـتير مشـترك بيـن جامعـة الاسـكنـدرية (قسـم العمـاره) كليـة الفنـون
 الجميلـة وقسـم العمـاره كليـة الهنـدسـة جامعـة القاهـره وقسـم العمـاره بجامعـة
 كوتبـوس بألمانيـا

ا-شِروط قبول المتقدم للكلية :

- أن يكون المتقدم حاصلاً على شهادة إتمام دراسة الثانوية العامة خريج القسم العلمى بالنسبة لقسم العمارة وخريج القسم العلمى والأدبى بالنسبة لأقسام الديكور وإعدادى فنونٍ.
- أن يكونُ الطالبُ حاصًا على دبلوم المعاهد الفنية (ثانوية عامة + سنتان) وفقاً للنظام والقواعد التي يقررها المجلس الأعلى للجامعات.
- أن يكونُ المتُقدم من خريجُى كليات الفنون الجميلة بعد عمل المقاصة العلمية لتسكينه على الفرقة الدراسية المناسبة لتخصصه طبقاً لما سبق أن درسه من مواد .

- إذا تضمـن الامتحـان فـى أحـد المقـررات امتحانـاً تحريريـاً وآخـر شـفوياً أو عمليـاً فيعتبـر الغائـب فـى الامتحـان الشـفهـى أو العملـى ولا ترصـد لـه درجـات بشـأنه ويعتبـر الامتحـان الشـفوى فـى كل أقسـام الكليـة فـى حكـم الامتحـان التحريـرى.
- إذا تضمن الامتحان في أحد المقررات إختباراً تحريرياً وآخر شفهياً فإن تقدير الطالب
 في هذا المقرر يكون عبارة عن مجموع درجاته في الإختبار التحريري والشفهي
 بالإضافة إلى درجات أعمال السنة

تقديرات النجاح :

يقدر نجاح الطالب في المقررات وفي التقدير العام بأحد التقديرات الأتية :

- ممتاز من ۸۸٪ فأكثر من مجموع الدرجات.
- جید جداً من ۷۰٪ إلى أقل من ۸۰٪ من مجموع الدرجات.
 - جید من ۱۵٪ إلى أقل من ۷۵٪ من مجموع الدرجات.
 - مقبول من ٥٠٪ إلى أقل من ١٥٪ من مجموع الدرجات.
 - أما رسوب الطالب فيقدر ِبأحد التقديرين الأتيين :
 - ضعیف من ۳۰٪ إلى أقل من ۵۰٪
 - ضعیف جداً أقل من۳۰٪ من مجموع الدرجات.

٧–نظام الرسوب :

- يعتبر الطالب راسباً لائحياً في أي مقررما لم يحصل على حد أدنى ٣٠٪ من درجة الامتحان التحريري أو الشفهي في امتحان نهاية الفصل الدراسي الاول للمواد المنتهية بالفصل الدراسي الأول ونهاية الفصل الدراسي الثاني للمواد الممتدة بالفصلين الدراسيين.
- يحق للطالب الراسب فى مقررين أساسيين كحد أقصى أداء إمتحان دور ثانى وذلك فى الموعد الذى يحدده مجلس الكليه.
 - لا يجوز للطالب أن يبقى بالفرقة أكثر من سنتين. ويجوز لمجلس الكلية الترخيص
 للطلاب الذين قضوا بفرقتهم سنتين فى التقدم إلى الامتحان
- من الخارج فى السنة التالية فى المقررات التى رسبوا فيها، وذلك فيما عدا طلاب الفرقة الإعدادية لجميع الأقسام. ويجوز لمجلس الكلية علاوة على ما تقدم الترخيص لطلاب الفرقة قبـل النهائيـة والفرقة النهائيـة بفرصـة أخـرى للتقـدم إلى الامتحان مـن الخـارج .
- يؤدى الطالب الامتحان فيما تخلف فيه من مقررات نظرية (تحريرية) مع امتحانات الفصل الدراسى الذى تحرس فيه هذة المقررات اما بالنسبة للمواد العملية (شفهية) يعقد لها الامتحان فى دور سبتمبر بناء على الموعد الذى يحدده مجلس الكلية، وقبل بداية الدراسة بالفصل الدراسى التالى باسبوع بناء على ما يقرره مجلس الكلية، وتخفض الدرجات التى يحصل عليها الطالب إلى تقدير أقصى المقبول، مالم يكن الطلاب مقدم عذر مقبول.
- أما الطالب الباقي للإعادة في الفرقة فعليه أن يعيد أعمال السنة والامتحان في المقررات التي رسب فيها فقط . ما عدا الطالب (من الخارج) يؤدي الامتحان فقط مع اضافة اعمال السنه الاخيره له ويخفض التقدير الي مقبول. اما الطالب المتغيب بعذر مقبول عن امتحان المادة فيحصل على درجة نجاحة كاملة عند إعادة امتحان هذا المقرر، ويعتبر الطالب الغائب في امتحان المقرر بدون عذر مقبول غائباً في المقرر ولا ترصد له درجة فيه.
- يعقد امتحان لطلبة الفرقة النهائية المتخلفيـن فيمـا لايزيـد عـن مقرريـن فـى الفتـرة بعـد إعتمـاد نتائـج الفـرق النهائيـة وطبقـاً للموعـد الـذى يقـرره مجلـس الكليـة بنـاءاً علـى رأى المجالـس العلميـة المختصـة بحيـث لايتجـاوز تاريـخ عقـد الامتحـان شـهر سـبتمبر مـن ذات العـام الجامعـى.
- للطالب الحق فى تحسين درجة أعمال السنة فى المقررات المتخلف فيها من سنوات سابقة ويحدد مجلس الكلية بناء على رأى المجالس العلمية المختصة الحد الأقصى للتحسين بالدرجة مع مراعاة ألايزيد تقديره عن الحد الأقصى لتقدير مقبول.

وللحظات :

- قواعد التحاق الطالب بقسم الديكور: يتم توزيع الطلاب من الثانوية العامة و
 بالنسبة التى يتم
 - تحديدها من مجلس الكلية سنوياً من القسمين العلمى والأدبى
- يتـــم أداء الامتحــان بالمــواد المنتهيـة بالفصــل الدراســي الأول فــي نهايـة الفصــل الدراســي الأول طبقــاً للبرنامــج الزمنـــي.
- يتم توزيّع إعدادى فنون لأقسام (التصميمات المطبوعة تصوير نحت) حسب الشروط العامة المقررة من مجلس الكلية
- يتم أُداء الامتحان بالمواد المستمرة بالفصلين الدراسيين بنهاية الفصل الدراسي الثاني طبقاً للبرنامج الزمني.
- يشترط لإنتقال الطالب إلى الفرقة الأعلى أن يكون ناجحاً أو منقولاً بمادة أو مادتين على الأكثر.
- يحق للطالب الراسب فى أى مقرريـن بحـد أقصـى أداء امتحـان دور ثانـى وذلـك فـى الموعـد الـذى يحـدده مجلـس الكليـة.

الفصل الثانى: نظام مساءلة الطالب:

اولا : يعتبر مخالفة تأديبية كل إخلال بالقوانين واللوائح والتقاليد الجامعية على الأخص :

- . الأعمال المخلة بنظام الكلية أو المنشآت الجامعية.
- ٢. تعطيل الدراسة أو التحريض عليه أو الامتناع المدبر عن حضور الدروس والمحاضرات والأعمال الجامعية الأخرى التى تقضى اللوائح بالمواظبة عليها.
- - كل إخلال بنظام امتحان أو الهدوء اللازم له وكل غش فى امتحان أو شروع فيه.
 - ٥٠ كل إتلاف للمنشآت والأجهزة أو المواد أو الكتب الجامعية أو تبديدها.
- ٦. كل تنظيم للجمعيات داخل الجامعة أو الاشتراك فيها بدون ترخيص سابق من السلطات الجامعية المختصة.
- ٧. توزيع النشرات أو إصدار جرائد حائط بأية صورة بالكليات أو جمع توقيعات بدون ترخيص سابق من السلطات الجامعية المختصة.
 - ٨. الاعتصام داخل المباني الجامعية أو الاشتراك في مظاهرات مخالفة للنظام العام.

ثانيا: مخالفات الإمتحانات (الغش في الإمتحان والشروع في الغش) :

- كل طالب يرتكب غشاً في امتحان أو شروعاً فيه ويضبط في حالة تلبس يخرجه العميد أو من ينوب عنه من لجنة الامتحان ويحرم من دخول الامتحان في باقي المواد ويعتبر الطالب راسباً في جميع مواد هذا الامتحان ويحال إلى مجلس التأديب.
- أما في الأحوال الأخرى فيبطل الامتحان بقرار من مجلس التأديب أو مجلس الكلية
 ويترتب عليه بطلان الدرجة العلمية إذا كانت قد منحت للطالب قبل كشف
 الغشر

العقوبات التأديبية: أولا : انواع العقوبات (اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات)

مادة ١٢٦؛ العقوبات التأديبية هي:

- التنبيه شفاهة أو كتابة.
 - ۲. الإنذار.
- ٣. الحرمان من بعض الخدمات الطلابية.
- الحرمان من حضور دروس أحد المقررات لمدة لا تجاوز شهراً.
 - ه. الفصل من الكلية لمدة لا تجاوز شهراً.
 - الحرمان من الامتحان فى مقرر أو أكثر.
- ۷. وقـف قيـد الطالـب لدرجـة الماجسـتير أو الدكتـوراه لمـدة لا تجـاوز شـهرين أو لمـدة . فصـل دراســى.
 - الغاء امتحان الطالب في مقرر أو أكثر.
 - الفصل من الكلية لمدة لا تجاوز فصلاً دراسياً.
 - ،ا. الحرمان من الامتحان في فصل دراسي واحد أو أكثر.
 - اا. الحرمان من القيد للماجستير أو الدكتوراه مدة فصل دراسي أو أكثر.
 - ١٢. الفصل من الكلية لمدة تزيد على فصل دراسي.
- ١٣. الفصل النهائي من الجامعة ويبلغ قرار الفصل إلى الجامعات الأخرى ويترتب عليه عدم صلاحية الطالب للقيد أو التقدم إلى الامتحان في جامعات جمهورية مصر العربية.
- ويجوز الأمر بإعلان القرار الصادر بالعقوبة التأديبية داخل الكلية ويجب إبلاغ القرارات الى ولى أمر الطالب.
- وتحفـظ القـرارات الصـادرة بالعقوبـات التأديبيـة عـدا التنبيـه الشـفوي فـي ملـف الطالـــ
- ولمجلس الجامعة أن يعيـد النظـر فـي القـرار الصـادر بالفصـل النهائـي بعـد مضــى ثـلاث سـنوات علــى الأقــل مــن تاريـخ صــدور القــرار.

الميئات الهختصة بتوقيع العقوبات مى :

ا. الاستاذ والاستاذة المساعدين:

ولهم توقيع العقوبات الاربع الاولى المبينـة في المادة السابقة عما يقع مـن الطـلاب اثنـاء الـدروس و المحاضـرات والانشـطة الجامعيـة المختلفـة

٦. عميد الكلية:

وله توقيع العقوبات الثماني الاولى في المادة السابقة وفي حالة حدوث اضطراب او اخلال بالنظام يتسبب عنه او يخشى منه عدم انتظام الدراسة او الامتحان يكون لعميد الكلية توقيع جميع العقوبات المبينه في المادة السابقة علي ان يعرض الامر خلال اسبوعين من تاريخ توقيع العقوبة علي مجلس التاديب اذا كانت العقوبة بالفصل النهائي من الجامعة وعلى رئيس الجامعة بالنسبة الي غير ذلك من العقوبات وذلك للنظر في تاييد العقوبة او الغائها او تعديلها

٣. رئيس الجامعة:

وله توقيع جميع العقوبات المبينة في المادة السابقة عدا العقوبة الاخيرة وذلك بعد اخـذ راي عميـد الكليـة ولـم ان يمنـع الطالـب المحـال الـي مجلـس التأديـب مـن دخـول امكنـة الجامعـة حتـى اليـوم المحـدد لمحاكمتـه

٤. مجلس التأديب :

وله توقيع جميع العقوبات الوارد من البند الخامس وما بعده المذكور سابقا الا بعد التحقيق مع الطالب كتابة و سماع اقواله فيما هو منسوب اليه فاذا لم يحضر في الموعد المحدد للتحقيق سقط حقه في سماع اقواله ويتولى التحقيق من ينتدبه عميد الكلية

ه. مجلس تأديب الطلاب :

- الاستاذ الدكتور / عميد الكلية رئيسا
- الاستاذ الدكتور وكيل الكلية لشئؤون التعليم و الطلاب
 - عضو اقدم اعضاء مجلس الكلية عضوا

ملحوظة :

- لا يجوز لعضو هيئة التدريس المنتدب التحقيق مع الطالب والقرارات التي تصدر من الهيئات المختصة بتوقيع العقوبات التأديبية وفقا للمادة (۱۲۷) تكون نهائية ومع ذلك تجوز المعارضة في القرار الصادر غيابيا من مجلس التأديب وذلك خلال أسبوع من تاريخ إعلانه إلى الطالب أو إلى ولى أمره، ويعتبر القرار حضوريا إذا كان طلب الحضور قد أعلن إلى شخص الطالب أو إلى ولى أمره وتخلف الطالب عن الحضور بغير عذر مقبول .
- لا توقع عقوبة من العقوبات إلا بعد التحقيق مع الطالب كلية وسماع أقواله فيما هـ و منسـ وب إليـه فإذا لـ م يحضـ ر فـ ي الموعـ د المحـ دد للتحقيـ ق سـ قط حقـ ه فـ ي سماع أقوالـ ه ويتولـ ى التحقيـ ق مـن ينتدب عميـ د الكليـة.
- لا يجوز لعضو هيئة التدريس المنتدب للتحقيق مع الطالب أن يكون عضواً في محلس التأديب.
- القرارات التي تصدر من الهيئات المختصة بتوقيع العقوبات التأديبية تكون نهائية.
- لا يجوز الطعن في القرار الصادر من مجلس تأديب الطلاب إلا بطريق الاستئناف ويرفع الاستئناف بطلب كتابي يقدم من الطالب إلى رئيس الجامعة خلال خمسة عشـريومـاً مـن تاريـخ إبلاغـه بالقـرار، وعليـه إبـلاغ هـذا الطلـب إلـى مجلـس التأديـب الأعلـى خـلال خمسـة عشـريومـاً.

جريهة التحرش الجنسى (مخالفة تأديبية وجريهة جنائية) :

قانون العقوبات يعاقب بألحبس مدة لا تقل عن سنتين ولا تجاوز أربع سنوات، وبغرامة لا تقـل عـن مائـة ألـف جنيـه ولا تزيـد عـن مائتـي ألـف جنيـه، أو بإحـدى هاتيـن العقوبتيـن كل مـن تعـرض للغيــر فـى مـكان عـام أو خـاص أو بإتيـان أمـور أو إيحـاءات أو تلميحـات جنسـية أو إباحيــة ســواء بالإشــارة أو القــول أو بالفعــل بأيــة وســيلة، وفــى حالـة العــوده تضاعـف عقوبتـا الحبـس والغرامـة فـى حديـهمـا الأدنــى والأقصــى.

أولاً: حظر قيد الطالب في كليتين في وقت واحد

المادة ٨٠ مـن اللائحـة التنفيذيـة لقانـون تنظيـم الجامعـات بخصـوص (سـنوات القيـد بالكليـة)

- لا يجوز للطالب أن يبقى بالفرقة أكثر من سنتين.
- ويجوز لمجلس الكلية علاوة على ما تقدم الترخيص لطلاب الفرقة قبل النهائية والفرقة النهائية والفرقة النهائية بفرصتين إضافيتين للتقدم إلى الامتحان من الخارج، وبالنسبة إلى الكليات التي تكون مدة الدراسة بها خمس سنوات على الأقل يعامل طلاب الفرقة الثانية بالكليات التي بها فرقة إعدادية وكذلك طلاب الفرقة الثالثة بالكليات التي بها فرقة إعدادية معاملة طلاب الفرقة قبل النهائية.
- وإذا تخلف الطالب عن دخول الامتحان بعذر قهري يقبله مجلس الكلية فلا يحسب غيابه رسوباً ويعتبر الطالب المتغيب عن الامتحان بغير عذر مقبول راسباً بتقدير ضعيف حداً.

ثانياً: التحويل ونقل القيد في اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات

- . أما بالنسبة لطلاب السنوات الأخرى فيجوز تحويل الطالب من كلية إلى نظيرتها فـى ذات الجامعـة أو فـى جامعـة أخـري بموافقـة مجلـس الكليتيـن المختصتيـن . وعلـى الطالـب التحويـل تقديـم طلبـه قبـل افتتـاح الدراسـة.
- ٢. بشـرط أن يكـون سـنة حصـول الطالب علـى الثانويـة العامـة مسـتوفيا الشـروط المؤهلـة للقبـول بالكليـة وحاصـلا علـى المجمـوع الـذى قبلتـه الكليـة تلـك السـنة.
- ٣. لا يجوز قبول طلبات تحويل الطلاب بيـن الكليـات المتناظرة بعـد مضـي شـهر مـن بـدء الدراسـة.
- لا يجوز فرض أي مقابل مادى على الطلاب الراغبين في التحويل بين الكليات المتناظرة.
- ه. أن تكون الأولوية للتحويل من بين المتقدمين للطلاب الحاصلين على أعلى المجاميع.
 - أن يكون الطالب ناجحاً ومنقولاً إلى فرقة أعلى في الكلية المحول منها.
- ٧. عدم قبول تحويلات من كليات جامعة الأزهر إلى نظيرتها بالجامعة أو تحويلات من كليات تقبل طلاب حاصلون على ثانوية أزهرية.
- ٨. عدم قبول الكليات لأوراق الطلاب إلا بعد استيفائهم للأوراق المطلوبة كاملة وبعد مراجعة دقيقة لبيان حالتهم الدراسية.
 - 9. عدم قبول تحويلات إلى الفرقة النهائية.
- ا. التأكد من أن جهة حصول الطالب على الثانوية العامة من مدينة الإسكندرية أو نطاقها الجغرافي .

ملاحظات هامة : بشأن الطلاب المفصولين

التأكيد على أن الجامعة لا تقبل طلاب مفصولين بفاصل زمنى أكثر من عامين بين تاريخ الفصل وتاريخ تقدمه للالتحاق بإحدى كليات الجامعة غير المناظرة (تجارة ــ آداب ــ حقوق) مع الأخذ في الاعتبار تطبيق قرار المجلس الأعلى للجامعات بجلسته المنعقدة في ٢٠٢١/١١/٢٢ والخاص بقبول المفصولين على الحد الأدنى لسنة حصوله على الثانوية العامة فقط.

ثالثاً: أحكام وقف القيد والأعذار الإمتحانية

إيقاف القيد : هـو تجميـد الحالـة الدراسـية للطالـب بسـبب مقبـول يحـول دون اسـتمراره فـي الدراسـة لمـدة عـام دراسـى عـلـى الأقـل .

العُذر الامتحانى : هـو كل سـبب يقـدر مجلـس الكليـة أو مجلـس الجامعـة حسـب الأحـوال مــدى معقوليتـه لعــدم أداء الطالـب للإمتحــان فــي مقــرر أو أكثــر ســواء كان متوقعــاً كالمــرض أوغيــر متوقــع كالحــدث الفجائــى.

أهم المواد الخاصة بوقف القيد :

ا. لا يجوز وقف قيد الطالب دراسياً إلا بناء على طلبه أو طلب ولى أمره، على أن يقدم الطلب بإسم عميد الكلية أو من ينوب عنه، مبيناً به سبب الوقف ومدته

ومدفوعاً بالمستندات المؤيدة لذلك. وفى جميع الأحوال يجب تقديم الطلب خلال العام الجامعى المطلوب وقف القيد فيه. ولا تقبل طلبات الوقف التي ترد بعد إنتهاء العام الجامعى، كما لا تقبل طلبات الوقف عن أعوام سابقة إلا في الحالات التى يقدرها مجلس الكلية وبعد موافقة مجلس الجامعة.

- رأن يكون الوقف لأسباب مرضية أو إجتماعية أو قانونية أو للتجنيد أو لغير ذلك من الأسباب التي يقدرها مجلس الجامعة أو مجلس الكلية حسب الأحوال على أنه لا يجوز أن يكون مجرد تواجد الطالب بالخارج عذراً إمتحانياً وفق أحكام هذا القرار.
- ". في حالة الوقف لأسباب مرضية يجب على الطالب إذا كان قد مرض بالداخل أن يرفق بطلب الوقف شهادة طبية من مستشفي طلبة الجامعة، موضحاً بها حالته المرضية تفصيلاً وفترة العلاج المقررة ومدى تطلبها للوقف والمدة المقترحة له.
- 3. وفى حالة ما إذا كان الطالب قد مرض بالخارج، فيجب تقديم شهادة طبية من المستشفى التي يعالج بها في الخارج. موضحاً بها الحالة المرضية تفصيلاً ومدة العلاج المقررة وما إذا كانت الحالة تتطلب الوقف من عدمه، على أن توثق من السفارة المصرية بالدولة المتواجد بها وأن يكون مصدقاً عليها من الخارج من الخارجية المصرية.
- ه. يكون الوقف لأسباب إجتماعية في حالة مرافقة الطالب لولى أمره أو الزوج المسافر
 للعمل أو الدراسة أو رعاية أحد الوالدين صحياً، أو لرعاية الطفل.
- آ. يجوز إيقاف قيد الطالب لرعاية أحد الوالدين صحياً. شريطة تقديم ما يغيد الحالة الصحية لأحدهما أو كلاهما من مستشفى حكومي موضحاً الحالة الصحية، وحاجة المريض للرعاية، ومدة الرعاية اللازمة. وفى حالة المرض بالخارج يجب تقديم ما يثبت ذلك من المستشفى التي يوجد بها الوالد المطلوب رعايته وتوثيقه من القنصلية أو السفارة المصرية بذات الدولة.
- ٧. يكون للطالبة طلب وقف قيدها لرعاية طفلها، لمدة لا تتجاوز عاميـن بحـد أقصـى،
 ولثلاث مرات فحسب علـى أن تقـدم طلب الوقـف خلال شـهر مـن تاريخ الولادة بحـد أقصـى، مؤيداً بالمستندات الدالة علـى ذلك.
- ٨. مع عدم الاخلال بحق الطالب المقيدة حريته في الاستمرار في دراسته طوال فترة تقييد حريته تنفيذاً لأمر بالحبس الاحتياطي أو حكم جنائى، يجوز له طلب وقف قيده إذا كانت مدة تقييد حريته تزيد عن فصل دراسى وحتى انقضاء الحبس، على أن يقدم طلب إعادة قيده خلال شهر من إخلاء سبيله . وإلا اعتبر غائباً بدون عذر.
- ٩. يجوز إيقاف قيد الطالب المجند من تاريخ تجنيده، وحتى إنتهاء فترة التجنيد.
 على أن يعاد قيده بناء على طلبه الذي يجب عليه تقديمه خلال شهر من تاريخ إنتهاء مدة التجنيد. وإلا اعتبر غائباً بدون عذر.
- ا. لا تحتسب حالات إيقاف القيد مهما تعددت، من حالات الرسوب ولا تطبق عليها أحكامه وفى حالة عدم تقدم الطالب أو ولى أمره بطلب إعادة قيده خلال شهر من إنتهاء مدة الإيقاف يعتبر غائباً بدون عذر عن الإمتحانات التي أجريت بعد إنتهاء مدة الإيقاف مع ما يترتب على ذلك من آثار.
- اا. ایجوز الأعتذار عن دخول الامتحان في مقرر أو أكثر لسبب یقبله مجلس الكلیة أو مجلس الكلیة أو مجلس الجامعة على أن یقدم طلب عذر خلال شهر من إنتهاء الامتحانات وفي حالة وجود ظروف قهریة تحول دون تقدیم الطالب للعذر خلال هذه الفترة یقوم الطالب بالتقدم بالعذر حال إنتهاء هذه الظروف وفي مدة لا تتجاوز عامین جامعیین بحد أقصى على أن یقدم المستندات الدالة على ذلك. (تعدیل مجلس الجامعة في جلسته ۲۵–۲۰۲۱)

قواعد الرفع والرأفة ونظام لجان الممتحنين :

لا يجوز لأستاذ المادة تعديل درجات التصحيح على كراسة الإجابة بعد تسليمها إلى الكنترول، ويكون له ذلك قبل تسليمها على أن يراعى فى جميع الأحوال تطابق درجة الطالب على كراس الإجابة مع الدرجة المدونة داخلها، ويترتب على مخالفة ذلك عدم الأعتداد بالتعديل غير المطابق للدرجة الداخلية.

القواعد المنظمة لعقد لجان الإمتحانات الخاصة بكليات الجامعة : أولاً : الفئات المسموح لها بعقد لجان إمتحانات خاصة :

- الفئة الأولى: الطلاب ذوى الإحتياجات الخاصة والمكفوفين وطلاب الدمج.
 - الفئة الثانية: الحالات المرضية:
- الطلاب الذين تعرضوا لحوادث أو حالات طبية طارئة آنية يوم إنعقاد الامتحان وفضلوا هؤلاء الطلاب أداء الامتحان بدلاً من تأجيله بعذر مقبول.
 - الطلاب المحجوزون بالمستشفيات الجامعية أو الحكومية .
 - الفئة الثالثة: الطلاب المقيدة حريتهم.

ثانياً : آليات تنفيذ عقد لجان إمتحانات خاصة :

- ا. ابالنسبة لطلاب(طلاب ذوى الاحتياجات الخاصة والمكفوفين وطلاب الدمج) تتولى الكليـة عمـل لجـان خاصـة لإمتحانهـم وفقـاً لظروفهـا بعـد موافقـة السـيد الأسـتاذ الدكتـور/ عميـد الكليـة المختصـة ويتـم إعتمادهـا مـن السـيد الأسـتاذ الدكتور/نائب رئيـس الجامعـة لشـئون التعليـم والطـلاب وذلـك قبـل بـدء الامتحانـات بأسـبوعين علـى الأقـل.
- . يتقدم الطلاب المحجوزون بالمستشفيات الجامعية أو الحكومية بطلب رسمي للسيد الأستاذ الدكتور/عميد الكلية وذلك قبل بدء الامتحانات بأسبوعين على الأقل لعقد لجنة إمتحان خاصة. على أن يتم إعتمادها من السيد الأستاذ الدكتور/ نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب. ويجب أن يرفق بطلب قبل كل إمتحان تقريراً طبياً من المستشفى الجامعي يفيد بأن الطالب عاجزاً عن أداء الامتحان بالكلية وذلك قبل بدء الامتحانات بأسبوع على الأقل.
- ٣. بالنسبة للطلاب المقيدة حريتهم يتم عقد لجنة إمتحان خاصة لهم في مكان واحد وليس في عدة أماكن كأقسام الشرطة أو السجون المختلفة وذلك حفاظاً على سرية الامتحان وحرصاً على كرامة السادة أعضاء هيئة التدريس ومساعديهم. وتقترح اللجنة على أن يكون سجن الحضرة العمومى هو مقر لجان الامتحانات الخاصة على أن تقوم إدارة الكلية بالتنسيق إدارة مصلحة السجون لتحديد موعد الامتحان. وذلك قبل عقد الامتحان بأسبوع على الأقل.
- 3. تشكل كل كلية قبـل الامتحانـات لجنـة طبيـة متخصصـة مـن المستشـفيات الجامعيـة تتواجـد بالكليـة أثناء الامتحانـات لإبـداء الـرأي فـي الطلبـات الآنيـة المقدمـة مـن الطـلاب لعقـد لجـان إمتحانـات خاصـة وذلـك بالنسـبـة للحـالات المرضيـة الطارئـة.
- ه. بالنسبة للطلاب الذين تعرضوا لحوادث أو حالات طبية طارئة يوم إنعقاد الامتحان يتم إجراء عقد لجنة إمتحان خاصة بهم بعد موافقة السيد الأستاذ الدكتور/نائب رئيس عميد الكلية المختصة بناءً على تفويض من السيد الأستاذ الدكتور/نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب على أن يرفق تقرير اللجنة الطبية المختصة المنوط بها مراقبة الحالات الصحية والطبية أثناء الامتحانات ويتم إبلاغ السيد الأستاذ الدكتور/نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب بما تم التصديق عليه خلال ٤٨ ساعة من عقد لجان الامتحانات الخاصة.

قرار المجلس الأعلى للجامعات بشأن الطلاب مقيدي الحرية (المسحونين)

- ٢. بالنسبة للامتحانات العملية التي تستلزم ضرورة استخدام معامل أو ورش يؤجل

الامتحان ويعتبر غياب بعذر قهرى مقبول.

٣. يتم إعفائهم مـن نسب الحضور المقررة، مع حجب النتيجة لحين أداء الامتحانات العملية المطلوبة.

قرار المجلس الأعلى للجامعات بشأن ضوابط وشروط تحويل الطلاب ذوى الإعاقة

- حصول الطالب على الحد الأدنى من الدرجات المؤهلة للالتحاق بالقطاع الذى يرغب فى الدراسة فيه.
- تقديم مستند رسمي يثبت محل الإقامة في المنطقة التعليمية الحاصل منها على الشهادة الثانوية.
- تقديم بطاقة إثبات الإعاقة ونوعها ودرجتها التي تصدر من وزارة التضامن الإجتماعى طبقاً لنص المادة (٥) من القانون رقم (١٠) لسنة ٢٠١٨، والتي يعتد بالبيانات الواردة في هذه البطاقة أمام الجهات التي يتعامل معها الشخص ذو الإعاقة سواء كانت حكومية أو غير حكومية.
- مراجعة البيانات الواردة في بطاقة إثبات الإعاقة من قبل الجامعة التي يرغب الطالب التحويل إليها، وفقاً للضوابط والمعايير التي وضعتها اللجنة المعنية بهذا الشأن.
- يمكن للطالب التظلم من قرار الجامعة أمام لجنة مركزية تُشكل لهذا الغرض
 من المجلس الأعلى للمستشفيات الجامعية
- عـن طريـق مكتـب تنسـيق القبـول بالجامعـات والمعاهـد طبقـا لقواعـد الترشـيح المعـلـن عنهـا لجميـع فئـات الطـلاب.
- استثناء الطلاب ذوى الإعاقة من قواعد التحويل والتوزيع الجغرافي المقررة من المجلس الأعلى للجامعات ، بحيث يسمح لهم بالالتحاق بالجامعات القريبة من مجال إقامتهم وذلك عن طريق الجامعة مباشرة بعد الترشح من خلال مكتب التنسيق وفقا للقواعد والشروط التالية :
- حصول الطالب على الحد الأدني من الدرجات المؤهلة للالتحاق بالقطاع الذى يرغب فى الدراسة فيه.
- تقديم مستند رسمى يثبت محل الإقامة فى المنطقة التعليمية الحاصل منها على الشهادة الثانوية.
- حصول الطالب على الحد الأدني من الدرجات المؤهلة للالتحاق بالقطاع الذى يرغب فى الدراسة فيه.
- تقديم مستند رسمى يثبت محل الإقامة فى المنطقة التعليمية الحاصل منها على الشهادة الثانوية.
- تقديم بطاقة إثبات الإعاقة ونوعها ودرجتها، والتى تصدر من وزارة التضامن الإجتماعي طبقاً لنـص المـادة (٥) مـن القانـون رقـم ١٠ لسـنة ٢٠١٨ والتـى يعتـد بالبيانـات الـواردة فيهـا أمـام الجهـات التـى يتعامـل معهـا الشـخص ذوى الأعاقـة سـواء كانـت حكوميـة أو غيـر حكوميـة .
- مراجعة البيانات الواردة في بطاقة إثبات الإعاقة من الجامعة التي يرغب الطلاب
 التحويل إليها، وفقا للضوابط والمعايير التي وضعتها اللجنة المعنية بهذا
 الشأن.
- يمكن للطالب التظلم من قرار الجامعة أمام لجنة مركزية تشكل لهذا الغرض
 من المجلس الأعلى للمستشفيات الجامعية.

الحماية الجنائية لذوى الإعاقة- تجريم التنمر وتشديد العقوبة:

أولا: قانـون رقـم ١٥٦ لسـنـة ٢٠٢١ بتعديـل بعـض أحـكام قانـون حقوق الإشـخاص ذوى الإعاقـة الصـادر بالقانـون رقم ١٠ لسـنـة ٢٠١٨ المادة الأولى :

يعاقب المتنمر على الشخص ذى الإعاقة بالحبس مدة لا تقل عن سنتين وغرامة لا تقل عن خمسين ألف جنيه ولا تزيد عن مائة ألف جنيه، أو بإحدى هاتين العقوبتين. وتكون العقوبة الحبس مدة لا تقل عن ثلاث سنوات ولا تزيد عن خمس سنوات وغرامة لا تقل عن مائة ألف جنيه ولا تزيد عن مائتى ألف جنيه، أو بإحدى هاتين العقوبتين

14

حقوق الطلاب ذوي

الاحتياجات الخاصة

وطلاب الدوج :

إذا وقعت الجريمة من شخصين أو أكثر ،أو كان الفاعل من أصول المجنى عليه أو من المتولين تربيته أو ملاحظته أو ممن لهم سلطة عليه أو كان المجنى عليه مسلما إليه بمقتضي القانون أو بموجب حكم قضائي أو كان خادما له أو عند من تقدم ذكرهم ،أما إذا اجتمع الطرفان فيضاف الحد الأدنى للعقوبة. وفي حالة العوده تضاعف العقوبة في حديها الأدنى والأقصى .

ثانيا : جريمة التنمر في قانون العقوبات : قانون رقم ١٨٩ لسنة ٢٠٢٠

(يعد تنمرا كل قول أو استعراض قوة أو سيطرة للجاني أو استغلال ضعف للمجنى عليه أو لحالة يعتقد الجاني أنها تسئ للمجنى عليه كالجنس أو العرق أو الدين أو الأوصاف البدنية أو الحالة الصحية أو العقلية أو المستوى الاجتماعي بقصد تخويفه أو وضعه موضع السخرية أو الحط من شأنه أو إقصائه من محيطة الاجتماعي.

ومع عـدم الإخـلال بـأى عقوبـة منصـوص عليهـا فـى أى قانـون آخـر، يعاقـب المتنمـر بالحبـس مـدة لا تقـل عـن سـتة أشـهر وغرامـة لا تقـل عـن عشـرة آلاف جنيـه ولا تزيـد علـى ثلاثيـن ألـف جنيـه، أو بإحـدى هاتيـن العقوبتيـن.

وتكون العقوبة الحبس مدة لا تقل عن سنة وبغرامة لا تقل عن عشرين ألف جنيه ولا تزيد على ثلاثين ألف جنيه، أو بإحدى هاتيـن العقوبتين.

وتكون العقوبة الحبس مدة لا تُقلَ عن سنة وبغرامة لا تقل عن عشرين ألف جنيه ولا تزيد على مائة ألف جنيه، أو بإحدى هاتين العقوبتين، إذا وقعت الجريمة من شخصين أو أكثر، أو كان الجاني من أصول المجنى عليه أو من المتولين تربيته أو ملاحظته أو ممن لهم سلطة عليه أو كان مسلما إليه بمقتضي القانون أو بموجب حكم قضائي أو كان خادما لدى الجاني، أما إذا اجتمع الطرفان يضاعف الحد الأدنى للعقوبة وفى حالة العوده ، تضاعف العقوبة فى حديها الأدنى والأقصى) .

ا. أهداف صناديق التكافل الإجتماعى للطلاب:

- تحقيق الضمان الاجتماعي للطلاب بصوره المختّلفة من تأمين، أو رعاية اجتماعية أو قروض.
 - المساهمة فى تنفيذ الخدمات للطلاب.
- العمل على حل المشاكل التي تواجه الطلاب وتحول بينهم وبين الاستمرار الهادئ فى دراستهم.

٢. إختصاصات صندوق التكافل الإجتماعي بالجامعة والكلية:

- سداد رسوم الإقامة بالمدن الجامعية بعد العرض على مجلس إدارة صندوق التكافل .
 - دعم الأسواق الخيرية .
 - تقديم مختلف أنواع الإعانات للحالات الخاصة من الطلاب .
- شراء الدراجات الموتوسيكلات والكراسى الكهربائية والأجهزة التعويضية المجهزة للمعاقيـن وذلـك بعـد العـرض علـى اللجنـة الطبيـة وتصـرف مـرة واحـدة خـلال فتـرة الدراسـة.
 - تشغيل الطلاب بالأجر فى العطلة الصيفية وخلال إجازة نصف العام .
 - الإعانات المالية .

التنظيم القانوني

لصناديق التكافل

الإجتماعي لطلاب

الجامعات

- سداد الرسوم الدراسية والإعانات العينية (كتب ـ ملابس ـ أدوات) للحالات الخاصة .
- مصروفات جنازة فى حالة وفاة الطالب نفسه وتصرف خلال أربعة أشهر من الوفاة
 - تكون الأولوية في الإعانات لسداد الرسوم الدراسية .

٣. القواعد الأساسية لصرف إعانات صندوق التكافل الإجتماعى للطلاب:

- لا يجوز الصرف عن سنوات سابقة أو للطلاب الباقين أو المقيدين من الخارج أو الخريجين إلا في الحالات الاستثنائية طبقاً لظروف الحالة و رؤية الأخصائى الإجتماعى.
 - تقسيم الحالات الإجتماعية إلى فئات طبقاً لمتوسط دخل الفرد.
- جميع الحالات المقدمة من الكليات تعتمد من أ.د/وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.
- یوجد حد أقصی لإعانة الطالب من الكلية يتم تحدیده سنویا بمعرفة مجلس إدارة

• تعقد لجنة المناظرة للطلاب ذوى الاحتياجات الخاصة مرتيـن فـي العـام (فصـل دراسـي أول ـ فصـل دراسـي ثانـي)

صندوق التكافل الطلابي.ويستثني من هذا إعانة الكوارث والأجهزة التعويضية.

- تصــرف الإعانــات لـســـداد الـرســـوم الـدراســية كأولويــة أولــى ثــم تصــرف باقــى أنــواع الإعانــات بعــد ذلــك.
 - يراعى عدم ازدواج الصرف للطالب فى نفس العام لإعانة واحدة.

أولاً – الأعفاءات من دفع المصروفات الدراسية (المادة ١٥ من القرار)

- ا. قرار مجلس الجامعة رقم (٩) لسنة ٢٠٢١ بشأن المصروفات الدراسية لطلاب المرحلة الجامعية الأولى إعفاء ذوى الإحتياجات الخاصة من المصروفات الإضافية المقررة بعقرارات مجلس الجامعة، والأكتفاء بالرسوم الدراسية الأساسية المقررة بالقانون ، وكذا المصروفات الإدارية الواردة.
- رين على سداد المصروفات الدراسية والذين تولت الجامعة
 سداد جزء من المصروفات الدراسية عنهم، من المصروفات الإدارية.
- ٣. إعفاء الطلاب أبناء الشـهداء والمفقوديـن ومصابـي العمليـات الحربيـة مـن المصروفـات الدراسـية خـلال المرحلـة الجامعيـة الأولـى.
- عمال الطلاب أبناء شهداء الطواقم الطبية (أطباء صيادلة تمريض –فنيين عمال) الذين ضحوا بأرواحهم ووافتهم المنية متأثرين بفيروس كورونا من المصروفات الدراسية خلال المرحلة الجامعية الأولى.

ثانيا – تقسيط دفع المصروفات الدراسية (المادة ١٣ من القرار)

بالنسبة للالتماسات المقدمة من الطلاب بشأن تقسيط سداد المصروفات الدراسية يتم تشكيل لجنة برئاسة الأستاذ الدكتور / وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب لدراسة تلك الإلتماسات، على ألا يتجاوز فترة التقسيط المسموح بها ٣٠ مايو من العام الجامعي المستحقة عنه المصروفات والرسوم.

تقتصر الإمتحانات لطلاب الدمج على:

قبول الطلاب المعاقيين والمكفوفين والصم والبكم وطلاب الدمج بالجامعات فى العام التالي لعام حصولهم على الثانوية العامة

قرار المجلس الأعلى للجامعات في ٢٠١٩/١٠/١٩ الموافقة على السماح للطلاب (المعاقين والمكفوفيـن والصـم والبكـم وطلاب الدمـج) الذيـن تخلفـوا عـن التقـدم بأوراقهـم عام حصولهـم علـى الشـهادة الثانويـة بالتقـدم للجامعـة مباشـرة وعرضهـم علـى اللجـان الطبيـة المختصـة فـى العـام التالـى لحصولهـم علـى الشـهادة الثانويـة العامـة.

ملحوظة :

قرر المجلس الأعلى للجامعات (جلسة ٣١–١٥–٢٠١) الموافقة على رأى السيد أ.د./ المستشار القانوني للمجلس الأعلى للجامعات —باعتبار الطالب بـاق للإعـادة بـدون عـذر مقبـول لتحقيـق المساواة مع الطلاب الآخريـن ولتكافؤ الفـرص، وذلك في الحالتيـن التاليتيـن :

أولا: الطلاب الذيـن تـم ترشـيحهم عـن طريـق مكتـب التنسـيق ولـم يقومـوا بإنهـاء إجـراءات القيـد فـي نفـس عـام الترشـح، وتقدمـوا للكليـة التـي تـم ترشـيحهم إليهـا فـي العـام التالـى مباشـرة.

ثانيـاً: الطلاب الذيـن تخلفـوا عـن التقـدم لمكتـب التنسـيق برغباتهـم عـام حصولهـم عـلـى الشـهادة الثانويـة وتقدمـوا للجامعـة مباشـرة فـى العـام التالـي لحصـولهــم علـى الشـهادة الثانويـة .

نظام الإوتحانات لطلاب الدوج (مجلس الجامعة لشئون التعليم والطلاب فى ۲۵–۲۵–۲۰۱۷):

خدمات المصروفات

الدراسية :

قواعد وملاحظات عامة: المدة الدراسة بالفرقة إعدادى عمارة أو ديكور أو فنون عام :

لا يجوز بقاء الطالب بالفرقة الإعدادى أكثر من سنتين طبقاً لقانون تنظيم الجامعات.

۲. الأعذار:

إذا تخلف الطالب عن دخول الامتحان بعذر قهرى يقبله مجلس الكلية فلا يحسب غيابه رسوباً بشرط ألا يزيد التخلف عن فرصتبن متتاليتين أو متفرقتين خلال سنوات الدراسة بالكلية ويجوز فى حالة الضرورة منح فرصة ثالثة بقرار من مجلس الجامعة بناء على اقتراح مجلس الكلية.

٣. قواعد المراجعة :

وهى قواعد الرفع او الرأفه فى المواد لتغيير حالة الطالب للأفضل، ولمجلس الكليه تحديد درجات الرأفة كل عام جامعى على نحو يترتب عليه تغييرحالة الطالب من راسب الى ناجح . ومن ناجح بمواد تخلف الى ناجح بدون مواد تخلف وفق الضوابط التى يقررها المجلس فى ضوء القواعد والقرارات المنظمه فى هذا الشأن . ولا يتم تغيير حالة الطالب الراسب لائحياً (أى الحاصل على أقل من ٣٠٪ من درجة امتحان المادة).

3. الساعات المكتبية:

يوجــد ســاعات مكتبيـة لعضــو هيئـة التدريــس موضحـة بالجــداول الدراســية يمكــن للطالـب الرجــوع فيهــا للأســتاذ للإستفســار عــن أى مــواد دراســية أو مشــاكل تتعلــق بالعمليــة التعليميــة.

ه. رسوم الكلية:

- رسوم الكلية ٣٢٦٧٦ جنيه مصرى للفرقة الاعدادية، ١١ ٢٠٥٧ جنيه مصرى للفرقه
 الاولى والثانية طبقا لقرار مجلس الجامعة هذا العام ٢٠٢٢ –٢٠٢٣.
- - مصاریف البقاء للمادة الواحدة لای فرقه دراسیه ۱۰۰ جنیه مصری.
- یوجد غرامه فی حالة تاخر الطالب عن دفع المصروفات بعد شهر مارس قدرها
 ۱۰۰ جنیه مصری.
 - طلاب البكالوريوس لهم رسوم شهادة كرتونية قدرها ١٥٠ جنيه مصرى لا غير .

٦. المواظبة والغياب:

لا يحق للطالب دخول الاختبار النهائى إلا إذا حقق نسبة حضور لا تقل عن ٧٠٪ فى كل مقرر، وإذا تجاوزت نسبة غياب الطالب دون عذر مقبول ٣٠٪ يكون لمجلس الكلية الحق في حرمانه من دخول الامتحان النهائى، ويرصد له درجة صفر فى المقرر بشرط أن ينذر الطالب عند بلوغه نسبة غياب ١٠٪ وينذر مرة ثانية عندما تبلغ نسبة غيابه ٢٠٠ أي وعند تقدم الطالب بعذر قهرى يقبله مجلس الكلية وفق للشروط المنظمة لذلك فى قانون تنظيم الجامعات وقرارات المجلس الأعلى للجامعات يحتسب له تقدير) منسحب (فى المقرر الذى قدم عنه العذر.

٧. شروط الالتحاق بالنقابة:

تسليم الشهادة المؤقتة بمقر النقابة وسداد الرسوم المقررة من قبل النقابة وهما نقابة المهندسين لخريجى قسم العمارة ونقابة الفنانيـن التشكليين لخريجى أقسام الفنـون والديكور.

٨. كيفية إستخراج كارنيه الكلية:

- إتمام إجراءات الكشف الطبى.
- الحصول على حافظة السداد من شئون الطالب.
- سداد المصروفات بخزينة الكلية بالدور الأرضى المبنى القديم.
- تسليم صورة الحافظة بعد السداد مع صورة شخصية لشئون الطالب.
 - إستلام الكارنيه في اليوم التالي.

9. التحنيد:

قواعــد عامــة بشــأن التجنيــد يتــم إتباعهــا فــي عمليــة قيــد وتسـجيل الطــلاب بالكليــات :

- يلتـزم كل طالـببلـغ سـن السادسـة عشـر ضـرورة تقديـم الرقـم القومـي
 لمسـئول التجنيـد بالكليـة لتسـجيل بياناتـه بسـجل التجنيـد عنـد الالتحـاق
 بالكلــة.
- لا يقبل أي طالب تجاوز سن الثامنة عشر إلا بعد تقديم بطاقة الخدمة العسكرية التي استلمها من مندوب التجنيد بالقسم أو المركز لتسجيل بياناته بالسجل وتحرير النموذج ٢ واعتماده لكل طالب يستحق التأجيل لسرن ٢٨ عام.
- يتـم فصـل الطالـب الـذي يتجـاوز أمـد التأجيـل أو الإعفـاء وأخطـار مكتـب الاتصـال ، عـدا طلبـة السـنوات النهائيـة الذيـن بلغـوا أقصـى أمـد للتأجيـل بعـد بحد العـام الدراسـي المحـدد بتاريـخ ١/١ يتـم تحريـر نمـاذج ٢ جنـد جديـدة لهـم لتأجيـل تجنيدهـم لنهايـة العـام.
- لا تقبـل صـور شـهادات المعاملـة أو الإخطـارات أو النمـاذج، بـل يلـزم تقديـم الأصـل للكليـة ولا يجـوز تسـليمها.
- لأصحابها إلابعـد التخـرج أو بـإذن كتابـي مـن جهـة قضائيـة أو المنطقـة العسـكرية.
- لا يستمر قيد أي طالب معاف مؤقت بلغ سن ٢٩ عاما إلا بعد تقديم شهادة أخرى حديثة بعد بلوغ هذا السن.

ءا. مكافآت التفوق:

- يمنح الطلبة المستجدون من الطلاب المتفوقين فى امتحان شهادة الثانوية العامة ومن بين الثلاثين الأوائل مكافأة قدرها مائة وعشرون جنيهاً.
- يمنح الطلاب الحاصلون على ٨٠٪ على الأقل في امتحان شهادة الثانوية العامة
 مكافأة قدرها أربعة وثمانون جنيهاً.
- يستمر صـرف المكافأة للطّلبة الحاصليـن عليهـا بالفئـات المذكـورة إذا حصــل الطالـب فــى امتحـان النقــل بالكليـة علــى تقديـر عــام جيــد جــداً.
- كل من يحصل على تقدير عام ممتاز فى امتحان النقل بالكلية يمنح مكافأة سنوياً قدرها مائة وعشرون جنيهاً.
- من لم يحصل على ٨٠ ٪ فى امتحان الثانوية العامة ولم يكن من الثلاثين الأوائل
 وحصل فى امتحان النقل بالكلية على تقدير جيد جداً يمنح مكافأة قدرها
 ستون جنيها.
- تكون منح المكافأة مقصوره على السنة التالية التى حصل فيها الطالب على
 التقدير المحدد وتحدد المكافأة كلما توفرت شروطه.

اا. الخدمات المكتسة:

- توفير وسائل الإطلاع والقراءة للطالب داخل قاعات المكتبة .
- تزويد الطالب بالمراجع التى تخدم المناهج التى يدرسها ، ويمكن للطالب أن يستعير ما يلزمه من الكتب للإطلاع عليها خارج المكتبة لمدة أسبوع ويجوز تجديد الاستعارة.
- و نظراً لأن مكتبة الكلية قيد الإنشاء و التكوين فيمكن الرجوع للأقسام العلمية
 و الإستعانة بالمكتبة الرقمية التى يعدها أعضاء هيئة التدريس.

): أمين الكلية: أ. عمرو السعدني

الأقسام الإدارية :

91	حسام الإدارية :			
.l	مجلس الكلية	٠١.	الشئون العامة	۱۸. سکرتاریة مکتب عمید
.۲	الدراسات العليا	.11	الصيانة	الكلية
۳.	شئون التعليم	.IC	المتحف	۱۹. وسائل النقل
	والطلاب	ı۳.	الإحصاء والمتابعة	۲۰. رعاية الشباب
3.	الشئون الإدارية	31.	الإستحقاقات	۲۱. خدمة المواطنين
٥.	العلاقات الثقافية	٥١.	شئون الخريجين	
٦.	النشر العلمي	.I٦	المخازن والمشتريات	
.V	الشئون المالية	.IV	المكتبة	
۸.	الطباعة والنسخ			
.9	العلاقات العامة			

قسـم شـئون التعليم والطلاب وشـئون الخريجين

يتـم قبـول الطـلاب عـن طريـق مكتـب تنسـيق القبـول بالجامعـات بعـد إجتيـاز اختبـار القـدرات فـى العمـارة والفنـون.

ويعتبر قسم شئون التعليم والطلاب المُستقبل الأول للطالب المستجد وهو القسم الذى يقوم بتوضيح الأمور للطلاب في كل ما يعني لهم من تساؤلات واستفسارات. ويعنى قسم شئون التعليم والطلاب أيضا بأمور دراسة الطالب بالكلية والمساعدة على حل مشاكله إن صادفته مشاكل، ويبدأ ذلك القسم مع الطالب في أولى خطواته على طريق التعليم الجامعي وحتى تخرجه بإذن الله تعالى.

ويقدم قسم شئون التعليم والطلاب الخدمات الآتية :

- تحرير استمارات الكشف الطبى الخاصة بالطلاب المستجدين وارسالها إلى الوحدة الطبية الخاصة بالكلية لتوقيع الكشف الطبى على الطالب لتوضيح مدى لياقته للكلية ويتم ذلك بختم الاستمارة (لائق) وبعدها يتوجه لقسم شئون الطلاب لاستكمال إجراءات القيد بالكلية.
- . منح الطالب قسيمة سـداد الرسـوم الدراسـية (سـداد الكترونــى) والتــى بموجـب تسـديدها يعتبـر الطالـب فــى الفرقـة المقيــد بهــا
- ٣. منح الطالب البطاقة الجامعية التى تثبت شخصية الطالب لدخول الحرم الجامعى بجميع أقسامه.
 - . إعداد كشوف الأسماء للفرق المختلفة من إعدادى حتى السنة النهائية.
 - ه. إستيفاء واعتماد الاستمارات و الأبونيهات والاشتراكات بجميع أنواعها.
 - استيفاء واعتماد استمارات البطاقة الشخصية للطلاب.
 - ٧. إستيفاء واعتماد استمارات المدينة الجامعية للطلبة والطالبات.
 - ٨. إستيفاء نماذج تأجيل التجنيد للطلاب وإنهاء كل ما يتعلق بأمور تجنيدهم.
- ٩. يمنح القسم شهادات القيد للطلاب الراغبين فى ذلك سواء بالغة العربية أو الإنجليزية.
- الحق للطالب الذى ما زال مقيدا بالدراسة فى الكلية ان يحصل على افادات بالتقديرات باللغة العربية او الانجليزية تحوى ساعات الدراسة التقدير العام تقديرات المواد.
- اا. النظر في تحويـل الطـلاب ونقـل قيدهـم بنـاء علـي تعليمـات المجلـس الأعلـي للجامعـات و مجلـس الجامعـة.
- ۱۲. النظر فى طلبات والتماسات وقف القيد والأعذار المرضية وتحويل الطلاب المرضى للجنة الطبية لإثبات مرضهم واعتماد أعذارهم وذلك إذا كانت مستوفاة لشروط وقف القيد والأعذار.
 - ١٣. إعداد كشوف الطلاب المتفوقين المستحقين لمكافأة التفوق سنوياً.
- المحتافة وتحرير أرقام الجلوس. وتسليمها للطلاب
 و توفير أماكن الإمتحانات وإنهاء وتنظيم كل الأعمال التى تتعلق بالإمتحانات

ومنها:

- إعتماد حرمان الطلاب الذين لم يستوفوا نسبة الحضور بناء على قرار مجلس
 القسم المختص وهي ٢٥٪ نسبة الغياب شاملة الأعذار المرضية والاجتماعية.
 - إرسال جداول الإمتحان للأقسام والسادة الممتحنين الداخليين والخارجيين.

- ١٥. إعلان نتائج الإمتحان للطلاب بعد إعتمادها.
- ١٦. حرير وإعتماد استمارات انتخابات الاتحاد الطلابى.
 - ١٧. إستيفاء وإعتماد استمارات الرحلات.
- ١٨. إعداد كشوف التربية العسكرية وإرسالها للمختصين بإدارة التربية العسكرية.

نماذج وطلبات شئون الطلاب

- ا. طلب استخراج شهادة مؤقته
 - ۲. طلب تحویل
- ٣. طلب أستخراج شهادة التخرج
 - ع. طلب تظلم
 - ه. طلب سحب ملف
- ٦. طلب تحويل من قسم إلى قسم

آلية التعامل مع شكاوي الطلاب :

- ا. إنشاء صندوق لشكاوى الطلاب بالكلية لكل مبنى من مبانى الكليه (مرفق الخطاب الموجه لعميد الكليه بطلب انشاء الصندوق وتم تحويله للصيانه للتنفيذ وخطاب صرف الخامات اللازمة للتنفيذ)
- . تم تشكيل لجنتيـن للتعامـل مـع شـكاوى الطـلاب لجنـة لفحـص شـكاوى الطـلاب ولجنـة لفحـص شـكاوى الطـلاب ولجنـة للمقترحـات وحـل مشـاكل الطـلاب (ومرفـق الخطـاب الموجـه لعميـد الكليـة بتشـكيل اللجنتيـن وتمـت الموافقـة)
- ٣. يتم من خلال لجنة الفحص تقسيم الشكاوى وتخصيص كود لكل نوع حيث
 يتم تصنيف الشكاوى تبعاله خا الكود الى:
 - (كود ۱) شكاوى خاصة بالموظفين (الإداريين)
 - (كود ۲) شكاوى خاصة بالمقررات الدراسية
 - (كود ٣) شكاوى خاصة بعضو هيئة التدريس ومعاونه
 - (كود ٤) شكاوي خاصة بالإختبارات وطرق التقييم
 - (كود ٥) شكاوى خاصة بنتائج الإختبارات
 - (كود ٦) شكاوى خاصة بالبيئة المكانية والمناخ الدراسى
- على ان يقوم الطالب بكتابة اسمه على الشكوى ويتم من قبل لجنة الفحص إزالة الأسم ووضع رقم سرى بجانب الرقم الكودى ويرد الأسم على الشكوى مرة أخرى بعد الرد عليها وتتم هذه العملية في سرية تامة ويتم إعلان الطلاب بهذا النظام وأنه لن تنظر في الشكاوى التي لا يوجد عليها أسم مع مراعاة السرية التامة لأسم صاحب الشكوى وذلك بعمل اجتماع مع طلاب كل قسم لتعريفهم بهذا النظام.

ويتم من خلال لجنة المقترحات وحل مشاكل الطلاب

- مخاطبة الجهات المختصة والأفراد بمحتوى الشكوى
 - استلام الرد من الجهات المختصة أو الأفراد
 - استخراج الحلول
 - متابعة تنفيذ الحلول
- تسجيل النتائج للأستفادة منها في الأعوام القادمة

20

متحف الكلية:

تعتبر كلية الفنون الجميلة منارة فنية وحضارية لمدينة الإسكندرية وقد ألحق بها متحف الكلية ليستكمل هذا الدور الفنى – وقد تم افتتاح المتحف رسميا فى ٢٦ يولي و عام ١٩٦١ – ليصبح سجلا للحركة الفنية المعاصرة محتويا على أعمال الجيل الأول والثانى من كبار الفنانين وبعض الأعمال للسادة أعضاء هيئة التدريس بالكلية. وقد اعيد افتتاح المتحف فى ١٨ أكتوبر ١٩٩٨ فى عهد الدكتور/ عطية حسين عميد الكلية السابق – ويتضمن المتحف مجموعة من الأعمال الفنية المتنوعة من تصوير ونحت وحفر والتى يصل عددها أكثر من ٤٠٠٠ عملا فنيا منذ عام ١٩٣٠ وحتى يومنا هذا متضمنا أعمال لكبار الفنانين العرب والمصريين وكذلك حفنة ليست بالقليلة لاعمال بعض الفنانين الأجانب

ومن الأعمال التى يتضمنها المتحف:

- لوحة «حاملة القلل» لمحمود سعيد
- لوحة « العودة من الحقل « لراغب عياد
 - لوحة « أليفان» ليوسف كامل
- لوحة « أسر لويس التاسع « لكامل مصطفى
 - لوحة « سوق بلانة « لأدهم وانلى
 - لوحة « السيرك « لسيف وانلى

وكذلك العديد من الأعمال الفنية للفنانين القدامى أمثال :

ماهـر رائـف – حامـد عويـس – عفـت ناجـی – محمـود عبـد الرشيد – عبـد الهـادی الجـزار – محمـد حسـن – جـورج صبـاغ......

ومن الفنانين الأجانب :

أرتوروبيكــى – زانييــرى – بيبــى مارتــان – برانـدانــى – سباســتى – هيلبــرت – منجاناريــس وغــرهــم .

وبعض الأعمال الفنية للسادة أعضاء هيئة التدريس مثل :

القبانى – عادل المصرى – أحمد خليل– أحمد عبد المحسن وغيرهم ليصبح بذلك متحف الكلية مزارا فنيا وقبلة لطلاب الفن ومتذوقيه.

الوحدة ذات الطابع الخاص

تقدمت كلية الفنون الجميلة باقتراح مجلس الكلية بجلسته الأولى بتاريخ ١٩٩٠/١٠/٩ بإنشاء الوحدة ذات الطابع الخاص للكلية تحت مسمى: (مركز الخدمات وتنمية المهارات الفنية والمعمارية) وافق محلس حامعة الاسكندرية

(مركز الخدمات وتنمية المهارات الفنية والمعمارية) وافق مجلس جامعة الإسكندرية فى ١٩٩١/١/٢٩ على إنشاء هذه الوحدة وكذلك وافق المجلس الأعلى للجامعات فى ١٩٩١/٦/٥ على إنشائها.

الأهداف :

- إعداد وتقديم الاستشارات والدراسات و التقارير والمعلومات التى تدخل فى أوجه الوحدة المختلفة .
- تنظيم البرامج والدورات التدريبية لتنمية القدرات والمهارات الفنية والمعمارية .
- إصـدار النشـرات والدوريـات وإقامـة المعـارض لغـرض التثقيـف والتوعيـة الفنيـة والإرتقـاء بالـذوق العـام .
 - · تنظيم المؤتمرات والندوات في الموضوعات المتصلة بأهداف الوحدة .
- تقديم المساعدات الفنية والاشتراك فى المشروعات مع الهيئات والمؤسسات العامة والخاصة والاشراف على التنفيذ.
- إجراء البحوث وتطوير الأساليب والطرق العلمية الحديثة فى مجال العمارة والفنون لمعاونة النشاط الإنتاجى.

رعاية الشباب: اتحاد الطلاب ورعاية الطلاب:

هي التنظيمات الشرعية التي تعبر عن آراء الطلاب وطموحاتهم بالجامعات والكليات والمعاهد، ويمارسون من خلالها كافة الأنشطة الطلابية في إطار التقاليد والقيم الجامعية الأصيلة، وهي التي ترعى مصالحهم ، وتقوم على تنظيم النشاط الطلابي وكفالة ممارسته، وتمثيل الطلاب أمام الجهات المعنية .

الأنشطة الطلابيـة: والتي تشمل الأنشطة الرياضية، والثقافية والإعلامية والفنية ، والإعلامية والفنية ، والإجتماعيـة والرحـلات ، والعلميـة والتكنولوجيـة، والجوالـة والخدمـة العامـة، وأنشـطة الأسـر .

تشكيل مجلس الاتحاد:

يتشـكل مجلـس اتحـاد طـلاب الكليـة سـنوياً برأسـة الأسـتاذ الدكتـور عميـد الكليـة وعضويـة :

- رواد لجان مجلس الاتحاد من أعضاء هيئة التدريس.
 - أمناء مساعدين لجان مجلس الاتحاد من الطلاب .

وينتخب الطلاب أعضاء المجلس من بينهم أميناً وأميناً مساعداً للمجلس ويحضر اجتماعات المجلس الرئيس الفنى لرعاية الشباب ويكون أميناً لصندوق المجلس .

أهداف الاتحادات الطلابية

مادة (٢١٩) مـع مراعـاة أحـكام قانـون تنظيـم الجامعـات وأحـكام هـذه اللائحـة تهـدف الاتحـادات الطلابيـة إلـى **تحقيـق مـا يأتـى** :

- العمـل علـى إعـداد كـوادر طلابيـة قـادرة علـى تحمـل المسـئولية وترسـيخ الوعـي الوطنـي وإعـلاء قيمـة الإنتمـاء والقيـم المجتمعيـة وتعميـق أسـس الديمقراطيـة وحقـوق الإنسـان والمواطنـة لـدى الطـلاب .
 - تحفيز الطلاب لممارسة الإنشطة الطلابية .
- صقـل مواهـب الطـلاب وتنميـة قدراتهـم ومهارتهـم وتوظيفهـا بمـا يعـود بالفائـدة علـى الطالـب ، ومؤسسـته التعليميـة والوطـن
- تمثيل الطلاب في الداخل والخارج والدفاع عن مصالحهم وحقوقهم ، بما لا يخالف التقاليد والقيم الجامعية ، والتواصل مع الجهات المختلفة لتوفير وتحسين الخدمات المقدمة لهم .
- توثيق الروابط بين جموع الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والهيئة الإدارية المعاونة والعاملين.
 - تنمية وتعميق الأسس والمبادئ الروحية والأخلاقية من خلال العمل بروح الفريق.
 - تيسير ممارسة الطلاب التعبير عن آرائهم بحرية تجاه القضايا المختلفة .
- تشجيع إقامـة الأسـر الطلابيـة والجمعيـات والنـوادي المتخصصـة لتنّميـة المهـارات ودعـم الإبتـكارات والإبداعـات الطلابيـة دون تمييـز بسـبب لونـى أو دينـي أو عقـدي أو حزبـى أو لأى سـبب آخـر .
 - تنظيم كافة الإنشطة الطلابية وتشجيع المتميزين من الطلاب .
 - دعم شخصية الطالب بما يمكنه من القدرة على التفكير الحر الناضج .
- وضع وتنظيم المشروعات والبرامج الطلابية التي تخدم أهداف الجامعة أو الكلية
 أو المعهد وتساهم بإيجابية في بناء وتطوير المجتمع.
- العمل على إبراز القيم المجتمعية الهادفة والالتزام بالتقاليد الجامعية في كافة الانشطة
- العمل على توفير أسباب الراحة ووسائل المعيشة للطلاب داخل الجامعة وخارجها
 - متابعة شكاوى وتظلمات الطلاب والعمل على حلها .

يتكون مجلس الاتحاد من اللجان الآتية:

ا. لجنة الأسر:

- تشجيع تكوين الأسر بالكلية ودعم نشاطها .
 - الاشراف على الأسر المختلفة بالكلية .
- التنسيق بين نشاط الأسر المختلفة بالكلية .

لجنة النشاط الرياضى:

- بث الروح الرياضية بين الطلاب وتشجيع المواهب الرياضية والعمل على تنميتها .
- تنظيـم النشـاط الرياضـى بالكليـة بمـا فـى ذلـك تكويـن الفـرق الرياضيـة وإقامـة المباريـات والمسـابقات والمهرجانـات الرياضيـة .
 - تنظيم الدورات الرياضية.

٣. لجنة النشاط الاجتماعى والرحلات :

- العمل على تنمية الروابط الاجتماعية بين الطلاب وبين أعضاء هيئة التدريس
 والعاملين واشاعة روح التعاون والإخاء بينهم.
- تنظيم الرحلات المدعمة للطلبة وعمل المعسكرات الاجتماعية والثقافية الترويحية .
 - مساعدة صندوق التكافل الاجتماعى بالكلية .

لجنة النشاط الفنى :

- تنمية النشاط الفنى للطلاب والعمل بما يتفق معَ أغراضه في توفير الفرصة لإبراز مواهبهم ورفع مستوى انتاجهم الفنى .
 - تنظيم المعارض الفنية المختلفة ومعارض الفنون التشكيلية .
- · المشاركة فـى الاحتفالات القوميـة و عمـل حفـلات التعـارف بيـن طـلاب الكليـة والاشـتراك فـى المسـابقات الفنيـة والتنافـس مـع الكليـات الأخـرى بالجامعـة .

ه. لجنة الجوالة والخدمات العامة :

- نظيم أوجه نشاط الحركة الكشفية والإرشاد على الأسس السليمة وفقاً لمبادئ الجوالة .
- · إقامة المعسكرات وتقديم الخدمات العامة مثـل التبـرع بالـدم وبعـض الإصلاحـات بالكليـة وتجميلهـا .
- تنفيـذ برامـج خدمـة البيئـة التـى يقرهـا مجلـس الأقسـام بمـا يسـهم فـى تنميـة المجتمـع ،والعمـل علـى اشـتراك الطـلاب فـى تنفيذهـا والمسـاهمة فـى مشـروعات الخدمـة العامـة القوميـة .

٦. لجنة النشاط الثقافى :

- تنظيم أوجه النشاط الثقافى التى تؤدى إلى تعريف الطالب بخصائص المجتمئ
 واحتياجات تطوره والعمل على تنمية الطاقات الأدبية للطلاب.
 - طبع المذكرات و إقامة الندوات الثقافية والمؤتمرات العالمية والمحلية .

إختصاصات مجلس اتحاد طلاب الكلية :

- ا. وضع خطط وبرامج النشاط .
- متابعة توفير المنشآت والأدوات والخدمات اللازمة للمسابقات الداخلية والخارجية .
 - اقتراح الميزانيات اللازمة للصرف على الأنشطة
- ع. تشجيع الطالاب على المشاركة في الأنشطة وتهيئة الفرص الملائمة لممارسة النشاط.
- ه. تنظيـم إقامـة المسـابقات والحفـلات والمهرجانـات والمؤتمـرات والـدورات وورش العمــل .
 - تشجيع تكوين الفرق المختلفة وترشيح المدربين المعتمدين لتدريبها .
- ٧. ترشيح ثلاثة من أعضاء هيئة التدريس لكل لجنة من لجان الاتحاد من ذوى الخبرة في مجال نشاط اللجنة إلى السلطة المختصة لتختار من بينهم مستشار اللجنة

انتخابات اتحاد الطلاب :

- مَادَة (٣٢٣) يتم إنتخاب مجالس الاتحادات ولجانها سنويا خلال الفصل الدراسي الأول من العام الجامعي ، وتحدد السلطة المختصة المواعيد التفصيلية لإجراء الانتخابات قبل بدء إجراءاتها بسبعة أيام على الأقل . ويكون التقدم للانتخابات إلى اللجنة المشكلة للإشراف عليها بطلب كتابي على النموذج الذي تعده الجامعة أو الكلية أو المعهد وتعتمده السلطة المختصة ويجب على كل مرشح أن يتقدم بأوراق ترشحه مرفقا بها برنامجه الإنتخابي في المجال المرشح له ولطلاب التعليم الألكتروني المدمج والدراسات العليا والوافدين الحق في ممارسة كافة أنشطة الإتحاد دون أن يكون لهم حق الإنتخاب أو الترشح .
- مادة (٣٢٤) يشترط فيمن يتقدم للترشح لعضوية لجان الاتحادات الشروط الآتيـة :
 - أن يكون متمتعا بجنسية جمهورية مصر العربية .
 - آن يكون محمود السيرة ، حسن السمعة .
- ". أن يكون مستجداً في فرقته الدراسية بالنسبة لطلاب النظام الفصلي

- أن يكون مستجدا ، ولـم يرسـب فـي أكثـر مـن مقرريـن مـن المقـررات التـي سـجلها فـي العـام الماضـي بالنسـبة لطـلاب السـاعات المعتمـدة .
- ه. أن يكون له نشاط طلابي مُّوثُق في الجامعة أو الكلية أو المعهد في مجال اللجنة المرشح لها عدا طلاب السنة الجامعية الأولى .
- آلا يكون قد سبق مجازاته تأديبيا بإحدى الجزاءات المنصوص عليها في البنود (٥) إلى (١٣) من المادة ١٢٦ من هذه اللائحة .
- ٧. الا يكون قد سبق الحكم بعقوبة جناية أو بعقوبة مقيدة للحرية في جريمة مخلة بالشرف أو بالإمانة ، ما لم يكن قد رد إليه اعتباره .
- ألا يكون منتميا إلى إى تنظيم أو كيان أو جماعة إرهابية مؤسسة على خلاف القانون.

اللائحة المالية والإدارية للاتحادات الطلابية بالجامعات

- تنظم أحكام هذه اللائحة التصرفات المالية والإدارية للاتحادات الطلابية بالجامعات طبقاً لأحكام اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات الصادر بالقانون رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢ والمعدلة بقرار رئيس مجلس الوزراء رقم ٢٥٢٣ لسنة٢٠١٧
 - مادة (٤٤) أموال الاتحادات
- تعتبـر أمـوال وممتلـكات الاتحـادات الطلابيـة الثابتـة والمنقولـة أمـوالا عامـة وتسـري بشـأنها كافـة القوانيـن والقـررات المتعلقـة بأمـوال العامـة طبقـا لنص قانـون الهيئات العامـة رقـم ۱۲ لسـنـة ۱۹۱۳ .

توفر الجامعـة كل سـبـل الرعايـة الصحيـة الشـاملة للطـلاب وقايـة وعلاجـاً ، وتقـدم الإدارة الرعايـة الصحيـة : الطبيـة بالجامعـة الخدمـات التاليـة :

- التطعيم ضد الأمراض المعدية.
- مراجعة الحالة الصحية للطالب.
- الرعاية الصحية أثناء الامتحانات.
- الكشف الطبى على الطلاب المترددين على العيادة الخارجية وتقرير العلاج اللازم لهم .
 - القيام بالعمليات الجراحية البسيطة والكبيرة.
 - التأمين ضد الحوادث للطلاب.
- منح الشهادات المرضية والتى ليس الغرض منها إلغاء نسبة ٧٥٪ للحضور ولكن
 الغرض بيان صدق الطالب وأن عدم انتظامه راجع لعذر مرضى.

تستقبل المدينة الجامعية الطلاب المنتظمين المغتربين للإقامة بها وتضم المدينة الإسكان الطلابى : الجامعية لجامعة الإسكندرية قسمين :

- بیت الطلبة بالنزهة.
- بيت الطالبات بالشاطبي .

وتقـدم طلبـات الإقامـة بالمـدن الجامعيـة فـى موعـد أقصـاه النصـف الأول مـن شـهر سـبتمبر مـن كل عـام ، ولا يجـوز البقـاء بالمدينـة الجامعيـة للطـلاب الباقيـن للإعـادة .

اختصاصات لجنة المكتبة:

لإختصاصات اللجان مادة

ُ الْمِنْبِثَقَةَ عَنْ مُجِلْسُ الكلية

التنظيم القانونى

العامِ الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢١

ا مادة ٣٢: تتولى لجنة المكتبة بصفة خاصة المسائل الآتية:

- ٢. وضع مشروع موازنة للمكتبة لاستكمال الكتب والمراجع والدوريات اللازمة للكلية
 مع تدعيم المكتبة بتزويدها بالمستحدث منها.

اختصاصات لجنة المختبرات والأجهزة العلمية :

مادة ٣٠: تتولى لجنة المختبرات والأجهزة العلمية بصفة خاصة المسائل الآتية:

- ا. وضع برنامج لتدعيم المختبرات والأجهزة بالكلية بما يكفل رفع مستوى الدراسة العلمية بها.
- را عداد مشروع موازنة المختبرات بالكلية سنوياً وفقاً لمعدل ما يستهلكه الطالب
 وحصر الأجهزة الموجودة بالكلية وتقرير صلاحية الموجود منها وبيان الأجهزة أو
 المواد الناقصة لاستكمالها ووضع نظام لتجديد وصيانة الموجود منها.

إختصاصات لجنة الدراسات العليا والبحوث :

مادة ٢٩: تتولى لجنة الدراسات والبحوث بالكلية بصفة خاصة المسائل الآتية:

- ا. إعداد خطة الدراسات والبحوث العلمية في الكلية بناء على اقتراحات مجالس
 الأقسام ومتابعة تنفيذ هذه الخطة في الأقسام المختلفة.
- . تنسيق البحث العلم في بيـن الأقسـام المختلفـة بالكليـة والعمـل علـى تنشـيط البحـث المشـترك بينهـا للتعـاون علـى حـل المشـكلات العلميـة.
- ٣. إعداد مشروع ميزانية البحث العلمي في الكلية وتوزيعها وفقاً للبرامج المقترحة ووضع النظم العامة لطريقة التصرف في بنودها المختلفة والعمل على توفير الإمكانيات اللازمة لتنفيذ برامج البحث البحوث.
- ع. متابعة برامج ونظم الدراسات العليا والدرجات الجامعية بالكلية بما يكفل مسايرتها للتقدم العلمي.
- . تلقى المشكلات العلمية من الهيئات المختلفة وتوزيعها على الأقسام المختلفة بالكلية لإجراء البحوث اللازمة لحلها.
- الإشـراف علـى شـئون النشـر العلمـي فـي الكليـة وجمــ البحـوث العلميـة للأقسـام المختلفـة ونشـرها وتوزيعها علـى الهيئـات المعنيـة وتبادلها مـع الهيئـات العلميـة والأفـراد العلمييـن بالخـارج ومتابعـة تنفيــذ السياسـة المرسـومة فـى هــذا الشـأن.
- النظر في قيد طلاب الدراسات العليا وتحويلهم ونقل القيد ووقفه وفي أعذار الامتحان.
- النظر في اقتراحات مجالس الأقسام في شأن تسجيل رسائل الماجستير والدكتوراه وتقاريـر المشـرفين عليهـا وتعييـن لجـان الحكـم علـى الرسـائل قبـل العـرض علـى مجلـس الكليـة.

الفصل الرابع خطة الدراسة باقسام الكلية العلوية أولاً: قسم العمارة :

` اعدادي عمار	ö				
الفصل الدرا	ىىي الأول				
رقم المقرر	أسم المقرر	عدد الساعات	درجة اعمال الفصل	درجة الامتحان	زمن الامتحان
مقررات التخ	صص الأساسية				
ف ع/…ا–ا–ا	رسم وتصمیم معماری (۱)	٦	lo.	-	-
ف ع/…ا–ع–ا	أسس التصميم والتشكيل (١)	8	۷o	_	_
_	الإنشاء المعماري (۱)	3	ļ	_	_
	عص المعاونة				
ف ع/…ا–ه–ا	الكمبيوتر والإظهار ثنائى الأبعاد	٤	۲۰	_	-
	نة خارج التخصص				
	هندسة وصفية	8	٤.	٦,	۳
متطلبات لج					
	معة الاسكندرية -				
متطاب الكلب		_			
ف ك/ا–ه	·	ו	0.	0.	۳
	أصول بحث علمى (E)	٢	۲۰	μ,	٢
الفصل الدرار	سى الثانى				
رقم المقرر		عدد الساعات	درجة اعمال الفصل	درجة الامتحان	زمن الامتحار
	أسم المقرر عـص الأساسية	عدد الساعات	درجة اعمال الفصل	درجة الامتحان	زمن الامتحار
مقررات التخ ف ع/ا–ا–۲	صص الأساسية رسم وتصميم معماري (۲)	عدد الساعات ۲	درجة اعمال الفصل ۱۵۰	درجة الامتحان ۲۰۰	زمن الامتحار ش
مقررات التخ ف ع/…ا–ا–۲ ف ع/…ا–ع–۲	عص الأساسية رسم وتصميم معمارى (٢) أسس التصميم والتشكيل (٢)	٦ ٤			
مقررات التخ ف ع/ا–ا– ف ع/ا–3–۲ ف ع/ا–۳–۲	عص الأساسية رسم وتصميم معمارى (۲) أسس التصميم والتشكيل (۲) الإنشاء المعمارى (۲)	٦	10.	۲.,	ش
مقررات التخ ف ع/ا–ا– ف ع/ا–٤–۲ ف ع/ا–۳–۲ مقررات التخ	عص الأساسية رسم وتصميم معماری (۲) أسس التصميم والتشكيل (۲) الإنشاء المعماری (۲) عص المعاونة	Γ ε ε	lo. Vo I	۲	ش ش ش
مقررات التخ ف ع/ا-ا ف ع/ا-ع- ا ف ع/ا-۳- م مقررات التخ ف ع/ا-٥- ا	عص الأساسية رسم وتصميم معمارى (٢) أسس التصميم والتشكيل (٢) الإنشاء المعمارى (٢) عص المعاونة الكمبيوتر والإظهار ثنائى الأبعاد	٦ ٤	lo. Vo	۲	ش ش
مقررات التخ ف ع/ا-ا- ف ع/ا-3-7 ف ع/ا-۳-7 مقررات التخ ف ع/ا-٥-7	عص الأساسية رسم وتصميم معمارى (۲) أسس التصميم والتشكيل (۲) الإنشاء المعمارى (۲) عص المعاونة الكمبيوتر والإظهار ثنائى الأبعاد نة خارج التخصص	٦ ٤ ٤	lo. Vo I	۲ ٥. ۱	ش ش ش
مقررات التخ ف ع/ا–ا– ف ع/ا–۳–۲ ف ع/ا–۳–۲ مقررات التخ ف ع/ا–۵–۲ مقررات معاو ف هد/ا–۸–۱	عص الأساسية رسم وتصميم معمارى (٢) أسس التصميم والتشكيل (٢) الإنشاء المعمارى (٢) عص المعاونة الكمبيوتر والإظهار ثنائى الأبعاد نة خارج التخصص رياضة	Γ ε ε	lo. Vo I	۲ ٥. ١	ش ش ش
مقررات التخ ف ع/ا–۱–۲ ف ع/ا–۳–۲ مقررات التخ ف ع/ا–۰–۲ ف ع/ا–۰–۲ مقررات معاو ف هد/ا–۸–۱	عص الأساسية رسم وتصميم معمارى (۲) أسس التصميم والتشكيل (۲) الإنشاء المعمارى (۲) عص المعاونة الكمبيوتر والإظهار ثنائى الأبعاد نة خارج التخصص رياضة	٦ ٤ ٤	lo. Vo I	۲ ٥. ۱	ش ش ش
مقررات التخ فع/ا-ا فع/ا-ع- فع/ا-۳ مقررات التخ فع/ا-٥ مقررات معاو فهد/ا-۸-ا متطلبات لج	عص الأساسية رسم وتصميم معمارى (٢) أسس التصميم والتشكيل (٢) الإنشاء المعمارى (٢) عص المعاونة الكمبيوتر والإظهار ثنائى الأبعاد ن ة خارج التخصص رياضة ن ة القطاع معة الاسكندرية	٦ ٤ ٤	lo. Vo I	۲ ٥. ۱	ش ش ش
مقررات التخ فع/ا-ا فع/ا-ع- فع/ا-۳-٦ مقررات التخ فع/ا-٥-٦ مقررات معاو فهد/ا-۸-ا متطلبات لج متطلبات جا	عص الأساسية رسم وتصميم معمارى (۲) أسس التصميم والتشكيل (۲) الإنشاء المعمارى (۲) عص المعاونة الكمبيوتر والإظهار ثنائى الأبعاد ن ة خارج التخصص رياضة معة الاسكندرية	T E E	ο. Vο Ι Γ.	Γ ο. Ι ٦.	ش ش ش ۳
مقررات التخ فع/۱۱۰۱-۱-۲ فع/۱۱۰۱-۳-۲ فع/۱۱۰۱-۳-۲ مقررات التخ فع/۱۱۰۱-۱-۱-۱ مقررات معاو فهد/۱۱۰۱-۱-۱-۱ متطلبات لج متطلبات جا متطاب الكل	عص الأساسية رسم وتصميم معمارى (۲) أسس التصميم والتشكيل (۲) الإنشاء المعمارى (۲) عص المعاونة الكمبيوتر والإظهار ثنائى الأبعاد ن ة خارج التخصص رياضة معة الاسكندرية	٦ ٤ ٤	lo. Vo I	۲ ٥. ۱	ش ش ش

				لفرقة الأولى لفصل الدراسي الأول
زمن الامتحان	درجة الامتحان	درجة اعمال الفصل	عدد الساعات	قم المقرر أسم المقرر
				عقررات التخصص الأساسية
		۲.,		ی ع/۱۰۰۰–۳۰۰۰ تصمیم معماری (۱)
_	_	ļ	٦	ف ع/٢–٣–٣
				عقررات التخصص المعاونة
_	_	۲۰	٢	ی ع/۲۰۰۱−۱ تاریخ العمارة (۱)
٢	٦,	٤.	٢	ی ع/۲۰۰۱–۴–۳٪ نظریات العمارة (۱)
3	٦,	٤,	8	ی ع∕۲۰۰۰–۷−۱ طل ومنظور ومجسمات
				مقررات معاونة خارج التخصص
-	-	۲۰		ی هد∕۲۰۰۱–۸−۳ نظریة الإنشاءات (۱)
۳	٦,	٤.	٢	ی هد/۲۰۰−۸–۵٪ خواص ومقاومة المواد
				متطلبات لجنة القطاع
				عتطلبات جامعة الاسكندرية
				متطاب الكلية

				الفرقة الأولى الفصل الدراسي الثاني
زمن الامتحان	درجة الامتحان	درجة اعمال الفصل	عدد الساعات	رقم المقرر أسم المقرر
				مقررات التخصص الأساسية
ش	۲.,	۲.,	ļ.	ف ع/۲۰۰۱–٤ تصميم معماري (۲)
ش	ļ	ļ	٦	ف ع/٢٠٠١–٣–٤ الإنشاء المعماري (٤)
				مقررات التخصص المعاونة
μ	٦.	۲۰	٢	ف ع/۲۰۰۱ تاریخ العمارة (۲)
				مقررات معاونة خارج التخصص
۳	٦.	۲۰	٤	ف هد/۲۰۰−۸−3 نظرية الإنشاءات (۲)
۳	٦.	٤,	3	ف هد/۲۰۰−۸۸ خرسانة مسلحة (۱)
				متطلبات لجنة القطاع
				متطلبات جامعة الاسكندرية
٢	۳.	۲۰	٢	ف ط –۲ تاریخ حضارةالاسکندریة
				متطاب الكلية
٢	۳.	۲۰	٢	ً ف ك/ ا−1
				-

الفرقة الثانية				
ً الفصل الدراسي الأول				
 رقم المقرر أسم المقرر	عدد الساعات	درجة اعمال الفصل	درجة الامتحان	i م∵ الامتحان
مُقرَرات التخصص الأساسية		0 0 0 .,	0 .7	0 0)
ق ع/۳−ا–ه	Į.	۲۰۰	_	_
ف ع/۰۰۰–۳–۵	٦	ļ	_	_
مقررات التخصص المعاونة				
ف ع/٣–٢–٥ نشريعات عمرانية ومعمارية	٢	۲۰	۳.	٢
ف ع/۳۰۰–۳ تاریخ العمارة (۳)	٢	٤,	٦.	٢
ف ع/۲۰۰۱ ع ع 3 نظریات العمارة (۲)	٢	٤,	٦.	٢
مقررات معاونة خارج التخصص				
ف هد/۳۰۰−۸−۹ خرسانة مسلحة (۲)	٤	۲۰	۳.	٢
ف هد/۳۰۰−۸−۲ مسـاحة	٤	۲۰	۳.	٢
متطلبات لجنة القطاع				
متطلبات جامعة الاسكندرية				
متطاب الكلية				
الفصل الدراسى الثانى				
رقم المقرر أسم المقرر	عدد الساعات	درجة اعمال الفصل	درجة الامتحان	زمن الامتحان
مقررات التخصص الأساسية				
ف ع/۰۰۰−۱–۱ تصمیم معماری (٤)	.	۲.,	۲.,	ش
ف ع∕۳−۳− تصمیمات تنفیذیة (۲)	٦	ļ	l	ش
مقررات التخصص المعاونة				
ف ع∕۳۰۰−۷− دراسات جدوی إقتصادیة	٢	۲۰	۳.	٢
ف ع∕۰۰۰۳−ع−۷ دراسات بیئیة	٢	۲۰	۳.	٢
ف ع/ ۳۰۰–۲–٤٪ تنسيق مواقع	٦	۲۰	۳.	٤
مقررات معاونة خارج التخصص				
ف هد∕۳۰۰−۷−۷ إنشاءات معدنية	٢	٤.	٦.	٢
ف هد/۳۰۰−۸−۱۰ تربة وأساسات	٢	٤.	٦,	٢
متطلبات لجنة القطاع				
متطلبات جامعة الاسكندرية				
متطلبات جامعه الاسخندرية متطاب الكلية				

				ä	الفرقة الثالث
				ىىي الأول	الفصل الدران
زمن الامتحان	درحة الامتحان	درجة اعمال الفصل	يدد الساعات	 أسم المقرر	رقم المقرر
00-)	0	00		سم الأساسية عم الأساسية	
				 التصميم الشامل (ه)	33
_	_	۲.,	J.	تصميم معمارى وعمارة داخلية	ف ع/ع−ا−۷
_	_	ļ	٦	تصميمات تنفيذية	
_	_	۷o	3	مقدمة فى علم تخطيط المدن	ف ع/3–1–1
				سص المعاونة	مقررات التخد
٢	۳.	۲۰	٢	نظم وادارة المواقع	ف ع/٤_٧_٣
۳	۳.	۲۰	۳	هندسة مرافق صحية	ف ع/٤−٧–٥
٢	٦.	٤.	٢	نظريات العمارة (٣)	ف ع/٤–٧–٥
				نة خارج التخصص	مقررات معاو
					متطلبات لجأ
				معة الاسكندرية	
					متطاب الكلي
٢	۳.	۲۰	۳	مادة اختيارية (۱)	
				سي التاني	الفصل الدراب
زمن الامتحان	درجة الامتحان	درجة اعمال الفصل	عدد الساعات	أسم المقرر	رقم المقرر
				صص الأساسية	مقررات التخد
				التصميم الشامل (٦)	
ش	۲.,	۲.,	.	تصمیم معماری و عمارة داخلیة	
ش	ļ.,	ļ	٦	تصميمات تنفيذية	
ش	0.	۷o	3	مقدمة في علم تخطيط المدن	ف ع/۶۰۰–۳
				سص المعاونة	• • •
8	٦,	٤,	٢	المواصفات العامة والكميات	ف ع/3_٧_3
۳	۳,	۲۰	۳	تجهيزات فنية \ إضاءة ـ صوت ـ تكييف	ف ع/3−٧−٦
				نة خارج التخصص	
		-	_	-	متطلبات لجأ
٢	۳,	۲۰	٢	الفن والحضارة المصرية (۱) =	فطا
_	Ψ,	۲۰	μ		متطاب الكلي
١	۳۰	1.	٣	مادة اختيارية (۲)	
			_		
				ä	الفرقة الرابع
				ىىي الأول	الفصل الدراب
زمن الامتحان	درحة الامتحان	درجة اعمال الفصل	مدد الساعات	أسم المقرر	رقم المقرر
5 0-)	J,)=	J J J		سمارات عبص الأساسية	
				التصميم الشامل (V)	
ش	J	۲.,	ļ.	تصمیم معماری و عمارة داخلیة	ف ع/ه–ا–9
ش	0.	ļ	٦	تصميمات تنفيذية	_
ش	0.	0.	3	۔ تخطیط وتصمیم حضری	_

_	تجهيرات فنيه ١ إضاءه ـ صوف ـ تحييه	1 0	1 *	1 *	
	نة خارج التخصص				
متطلبات لجن	_				
	الفن والحضارة المصرية (۱)	٢	۲۰	۳.	٢
متطاب الكلي					
	مادة اختيارية (٢)	۳	۲۰	۳,	٢
الفرقة الرابع	ä				
الفصل الدران					
					1 111
رقم المقرر		عدد الساعات	درجة اعمال الفصل	درجه الامتحان	زمن الامتحان
مغررات النحد	مص الأساسية التحديد الشاحل (//)				
ف ع/٥_ _٩	التصميم الشامل (۷) تصميم معماری و عمارة داخلية	Į.	۲.,	ļ	.÷.
	تصمیم فعماری و عماره داختیه تصمیمات تنفیذیة	۱٬	 	0.	ش .ث.
_	تخطیط وتصمیم حضری	ا ٤	0.	0.	ش ش
-	تحصيط وتصميم حصري عص المعاونة		0,	0,	ÚM
• •	عص الهعاوت نطريات العمارة (٤)	٢	٤,	٦,	٢
_	تطريات العمارة (ع) دراسات تمهيدية لمشروع التخرج	μ	۲،	۳.	' ش
	درست مسيدي مسروع المدرج ن ة خارج التخصص	·	, ,	, .	0
متطلبات لجن					
	الحضارة المصرية (٢)	٢	۲۰	μ,	٢
	معة الاسكندرية				
متطاب الكلي					
۔ ف ک ۲ مادۃ اخ	ختیاریة (۳)	μ	۲۰	۳.	٢
					
29					

				الفرقة الرابعة الفصل الدراسي الثاني
زمن الامتحان	درجة الامتحان	درجة اعمال الفصل	عدد الساعات	رقم المقرر أسم المقرر
				مقررات التخصص الأساسية
ش	0	۳.,	۳.	ف ع/۵۰۰–۱۰۰۱ مشروع التخرج
				مقررات التخصص المعاونة
				مقررات معاونة خارج التخصص
				متطلبات لجنة القطاع
				متطلبات جامعة الاسكندرية
				متطاب الكلية

ثانياً: قسـم الديكور: اعدادي ديكور

				الفصل الدراسي الأول
زمن الامتحان	درجة الامتحان	درجة اعمال الفصل	عدد الساعات	رقم المقرر أسم المقرر
				مقررات التخصص الأساسية
ش	l	ļ	٨	ف د/۰۰ا−ا−۳ تصمیمات (۱)
ش	0.	0,	3	ف د/…ا−ا−ا أسس التصميم (۱)
ش	0.	0.	٦	ف د/۱۰۰۱–۲–۱ رســم (۱)
				مقررات التخصص المعاونة
				مقررات معاونة خارج التخصص
٢	٦,	٤,	3	ف د ۱۰۰ـ۱–۹–۲
٢	٦,	٤,	3	ف د.۱۰۱۰ فیزیاء
				متطلبات لجنة القطاع
				متطلبات جامعة الاسكندرية
٢	۳.	۲۰	٢	تاريخ حضارة الأسكندرية
				متطاب الكلية
٢	٦,	٤,	٢	ف ك/ا–اتاريخ الفن التشكيلي (۱)
				الفصل الدراسى الثانى
زمن الامتحان	درجة الامتحان	درجة اعمال الفصل	عدد الساعات	رقم المقرر أسم المقرر
				مقررات التخصص الأساسية
ش	ļ	ļ	٨	ف د . ۱۰۱. ٤
ش	0.	0.	٤	ف د،۱.۱ أسس التصميم (۲)
ش	0.	0.	٦	ف د ۱۰۰۱ ـ رســم (۲)
				مقررات التخصص المعاونة
3	ļ	ļ	٢	ف د ۱۰۰۰−۸− ۲ رسم هندسی (۱)
				مقررات معاونة خارج التخصص
٢	٦,	٤,	٢	ف د ـ ۱۰۰۱ – ۹ الکیمیاء الصناعیة
				متطلبات لجنة القطاع
				متطلبات جامعة الاسكندرية
				متطاب الكلية
٤	٦,	٤,	٦	 ف ك/ا– ٤
۲	۳.	۲۰	٢	ف ك∕ا−٦ تذوق فنى
				0 0,

					أولی دیکور
					الفصل الدراسي الأول
متحان	زمن الا	درجة الامتحان	درجة اعمال الفصل	عدد الساعات	رقم المقرر أسم المقرر
					مقررات التخصص الأساسية
L	ش	l	ļ	٨	ف د ۲۰۰۰−۱−۰ تصمیمات (۳)
U	ш̈́	0.	0.	٦	ف د.۲۰۰– ۳–۱ إنشاءات معمارية (۱)
L	ش	0.	0.	٤	ف د/۱۰۰۱–۱–۱ رســم (۳)
					مقررات التخصص المعاونة
	٢	٦.	٤.	٢	ف د ۲۰۰۰–۴-۲ طرز معماریة
	3	٦.	٤.	٤	ف د.۷.۲۰۰۱ تکنولوجیا المواد
	3	٦.	٤.	٤	ف د ۳۰۸٬۲۰۰ نظریة الظل
					مقررات معاونة خارج التخصص
	۳	٦.	٤.	٢	ف د ـ۸.۲۰۰ الحاسب الالۍ (۱)
					متطلبات لجنة القطاع
					متطلبات جامعة الاسكندرية
					متطاب الكلية
					الفصل الدراسي الثانى
متحان	زمن الا	درجة الامتحان	درجة اعمال الفصل	عدد الساعات	الفصل الدراسى الثانى رقم المقرر أسم المقرر
					الفصل الدراسى الثانى رقم المقرر أسم المقرر مقررات التخصص الأساسية
U	ΰ	l	I	٨	الفصل الدراسى الثانى رقم المقرر أسم المقرر مقررات التخصص الأساسية ف د . ١٠٦.١ تصميمات (٤)
U	ய ய	l	l o.	۸ ۲	الفصل الدراسى الثانى رقم المقرر أسم المقرر مقررات التخصص الأساسية ف د
U	ய ய	l	I	٨	
U	ື່ ພໍ ພໍ	l o. o.	l o. o.	۸ ٦ ٤	الغصل الدراسى الثانى رقم المقرر أسم المقرر مقررات التخصص الأساسية ف د
U	ໝໍ ໝໍ ໝໍ	I o. o.	 ο. ο.	۸ ٦ ٤	الغصل الدراسى الثانى رقم المقرر أسم المقرر مقررات التخصص الأساسية ف د ٦.٣.١ تصميمات (٤) ف د ٦.٣.١ إنشاءات معمارية (٢) ف د ٦ – ٣.٣ رسـم (٤) مقررات التخصص المعاونة ف د ٦ – ٣.٣ طرز أثاث
U	 	I o. o.	 ο. ο. ξ. 	Λ 1 ε	الفصل الدراسي الثاني رقم المقرر أسم المقرر مقررات التخصص الأساسية ف د ١٠٠٠ـ تصميمات (٤) ف د ١٠٠٠ـ إنشاءات معمارية (٢) ف د ١٠٠٠ـ ٣٠٠ رسـم (٤) مقررات التخصص المعاونة ف د ١٠٠٠ـ ٤ - ٣ طرز أثاث
U	 	I o. o.	 ο. ο.	۸ ٦ ٤	الفصل الدراسى الثانى رقم المقرر أسم المقرر مقررات التخصص الأساسية ف د
	ື່ ໝໍ ໝໍ ຮ	J o. o. J. o. J.	 ο. ο. ξ. ξ.	Λ 1 ε Γ 1	الفصل الدراسي الثاني رقم المقرر أسم المقرر مقررات التخصص الأساسية ف د ١٠٠٠ـ تصميمات (٤) ف د ١٠٠٠ـ إنشاءات معمارية (٢) ف د ١٠٠٠ـ ٣٠٠ رسـم (٤) مقررات التخصص المعاونة ف د ١٠٠٠ـ ٤ - ٣ طرز أثاث
U	ື່ ໝໍ ໝໍ ຮ	I o. o.	 ο. ο. ξ. 	Λ 1 ε	الفصل الدراسى الثانى رقم المقرر أسم المقرر مقررات التخصص الأساسية ف د ١.٢٠٠ تصميمات (٤) ف د ١-٣٠ رسم (٤) ف د ١- ١- ٣٠ رسم (١) ف د ١- ١- ٣٠ طرز أثاث ف د ١- ١- ٣٠ رسم هندسى (١) ف د ١- ١- ١٠ تاريخ فن (١) مقررات معاونة خارج التخصص
	ື່ ໝໍ ໝໍ ຮ	J o. o. J. o. J.	 ο. ο. ξ. ξ.	Λ 1 ε Γ 1	الفصل الدراسى الثانى رقم المقرر أسم المقرر مقررات التخصص الأساسية ف د ٦.١.٢ تصميمات (٤) ف د ٦ - ٣.٣ رسـم (٤) مقررات التخصص المعاونة ف د ٦ - ٤ - ٣ طرز أثاث ف د ٦ - ٨ - ٤ رسم هندسى (١) ف د ٦ - ٤ - ١ تاريخ فن (١) مقررات معاونة خارج التخصص
	ື່ ໝໍ ໝໍ ຮ	J o. o. J. o. J.	 ο. ο. ξ. ξ.	Λ 1 ε Γ 1	الفصل الدراسى الثانى رقم المقرر أسم المقرر أسم المقرر مقرر مقررات التخصص الأساسية فد ١٠٠٠. ١٠٠٠ تصميمات (٤) فد ١٠٠٠ الله الشاءات معمارية (١) فد ١٠٠٠ الله الله المعاونة مقررات التخصص المعاونة فد ١٠٠٠ - ١٠٠ طرز أثاث فد ١٠٠٠ - ١٠٠ عرسم هندسى (١) فد ١٠٠٠ - ١٠٠ عرسم هندسى (١) فد ١٠٠٠ - ١٠٠ عاريخ فن (١) مقررات معاونة خارج التخصص مقررات معاونة خارج التخصص متطلبات لجنة القطاع متطلبات جامعة الاسكندرية
	ື່ ໝໍ ໝໍ ຮ	J o. o. J. o. J.	 ο. ο. ξ. ξ.	Λ 1 ε Γ 1	الفصل الدراسى الثانى رقم المقرر أسم المقرر مقررات التخصص الأساسية ف د ٦.١.٢ تصميمات (٤) ف د ٦ - ٣.٣ رسـم (٤) مقررات التخصص المعاونة ف د ٦ - ٤ - ٣ طرز أثاث ف د ٦ - ٨ - ٤ رسم هندسى (١) ف د ٦ - ٤ - ١ تاريخ فن (١) مقررات معاونة خارج التخصص

ثانية ديكور
الفصل الدراسي الأول

رقم المقرر	أسم المقرر	عدد الساعات	درجة اعمال الفد	درجة الامتحان	زمن الامتحان
مقررات التخص	ىص الأساسية				
ف د ۳۰۰۰–۱۰	تصمیمات (ه)	٨	ļ	ļ	ش
ف د.۰۰۰ ۳–۳	رسومات تنفيذية(۱)	٦	0.	0.	ش
ف د/۰۰۰–۲–ع	رســم (٥)	8	0.	0.	ش
مقررات التخص	يص المعاونة				
ف د ۳۰۰۰–۷	منظور هندسی	3	٤,	٦,	8
ف د۳۰۰۰ ۲	تشکیل فنی	8	٤.	٦.	٤
ف د ۲۰۰۰ه ا	نظريات الديكور	٢	٤.	٦.	٢
ف د ۲۰۰۰ ع ع	تاریخ فن (۲)	٢	٤.	٦,	۳
مقررات معاون	ـة خارج التخصص				
متطلبات لجنأ	ة القطاع				
متطلبات جاه	بعة الاسكندرية				
متطاب الكلية	ä				

				ثانية ديكور الفصل الدراسي الثاني
زمن الامتحان	درجة الامتحان	درجة اعمال الفصل	عدد الساعات	رقم المقرر أسم المقرر
				مقررات التخصص الأساسية
ش	ļ	ļ	٨	ف د . ۱۳۰۰ ۸ تصمیمات (۱)
ش	0.	0.	٦	ف د.۳.۳.۰ ۶ رسومات تنفیذیة (۲)
ش	0.	0.	٤	ف د ۳۰۰۰ ـ ۱۵ د رســم (٦)
				مقررات التخصص المعاونة
3	٦.	٤,	٤	ف د ۳۰۰۰−۱۰ مصمیم أثاث
٢	٦.	٤,	٢	ف د ۳۰۰۰–۳۰ تجهیزات فنیة
٤	٦.	٤.	٢	ف د ۳۰۰۰−۱− ۹ مناظر مسرحیة
				مقررات معاونة خارج التخصص متطلبات لجنة القطاع
μ	٦,	٤,	٤	الفن والحضارة المصرية
				متطلبات جامعة الاسكندرية
				متطاب الكلية

				– عمارة داخلية سي الأول	ثالثة ديكور الفصل الدرا
زمن الامتحان	درجة الامتحان	درجة اعمال الفصل	عدد الساعات	أسم المقرر	رقم المقرر
				صص الأساسية	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •
ش	ļ		٨	تصمیمات داخلیة (۱)	
ش	0.	0.	٦	تفاصیل ورسومات تنفیذیة (۱)	
ش	0.	0,	٤	رســم (۷ د)	
				صص المعاونة	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •
۳	٦.	٤.	۳	نظريات عمارة داخلية	
μ	٦.	٤,	۳	مواد النهو والتشطيب	ف د.۰۰،۷۰۱
۳	٦,	٤,	۳	كميات ومواصفات	
				بنة خارج التخصص	
				_	متطلبات لج
				معة الاسكندرية	•
					متطاب الكلي
٢	٦.	٤,	۳	ختیاریة (I)	فك٦ مادةإد
				سي الثاني	الفصل الدراء
زمن الامتحان	درجة الامتحان	درجة اعمال الفصل	عدد الساعات		رقم المقرر
				صص الأساسية	مقررات التخ
ش	ļ	ļ	٨	تصمیمات داخلیة (۲)	ف د ۱۰۰ <u>۱ ا</u> ۱۲
ش	0,	0,	٦	تفاصیل ورسومات تنفیذیة (۲)	ف د.۰۰.۳ ۸
ش	0.	0,	٤	رســم (۸ د)	ف د ۶۰۰۰ ـ ۸
				صص المعاونة	مقررات التخ
3	٦,	٤,	۳	تنسیق داخلی	ف د .،،٤–ا– ١٤
				بنة خارج التخصص	مقررات معاو
μ	٦,	٤,	٢	تاريخ التخصص	ف د. ۶۰۰ ع. ۲
3	٦,	٤,	8	تصميم معماري	ف د_۰۰٫۱_۱۳
				نة القطاع	متطلبات لج
				معة الاسكندرية	متطلبات جا
				بة	متطاب الكلب
٢	٦,	٤,	۳	ختیاریة (۲)	فك٦ مادةإد

				ً ثالثة ديكور – فنون تعبيرية الفصل الدراسي الأول
زمن الامتحان	درحة الامتحان	درجة اعمال الفصل	عدد الساعات	رقم المقرر أسم المقرر
0 0 3	0 .,	0 0 1		ً مُقْرِراْت التخصص الأساسية
ش	ļ	ļ	٨	ف د ٤٠٠٠.اها
ش	0.	٥.	٦	ف د.٤٠٠ – ٣–٩ هندسة المناظر المسرحية(١)
ش	0.	0.	8	ف د/۶۰۰ – ۹ – رســم (۷ ت)
				مقررات التخصص المعاونة
μ	٦.	٤,	۳	ف د ۱۰۰۰–۱۵
8	٦.	٤,	٤	ف د.۱.٤.۰ ۱۷ تصميم أزياء مسرحية
				مقررات معاونة خارج التخصص
٢	٦.	٤.	٢	ف د.۷.٤،۰ ٤ تصوير فوتوغرافي
				متطلبات لجنة القطاع
				متطلبات جامعة الاسكندرية
	_	_		متطاب الكلية
٢	٦,	٤,	۳	ف ک ۲ مادة إختيارية (۱)
نه : الله تامان	. او توالله توری	درجة اعمال الفصل	محج البيرامات	الفصل الدراسي الثاني رقم المقرر أسم المقرر
رقن الأقتصان	درجه الاقتدان	درجه اعمال العصل	Oremni 775	رقم المقرر
ش	ļ.,	l	٨	تعررات المحصص الاساسية ف د . ۱۵.۱۲۰۰ تصميمات الفنون التعبيرية(۲)
ش	0.	0.	'n	ف د.٠٠٤.٣. ١ هندسة المناظر المسرحية (٢)
ش	0,	0,	E	ف د ۲۰۰۰ رسـم (۸ ت)
0.0			-	مقررات التخصص المعاونة
٤	٦.	٤.	μ	ف د ۱۰۰۰–۶– ۷ طرز مسرحیة
				مقررات معاونة خاُرج التخصص
٢	٦,	٤,	۳	ف د. <i>۱۰</i> ۰ ـ اضاءة
٢	٦.	٤,	۳	ف د_۰۰_ع_۹
				متطلبات لجنة القطاع
				متطلبات جامعة الاسكندرية
				متطاب الكلية
٢	٦,	٤.	۳	ف ک ۲ مادة إختيارية (۲)

				ىي الأول	الفصل الدراى
زمن الامتحان	درجة الامتحان	درجة اعمال الفصل	عدد الساعات	أسم المقرر	رقم المقرر
				<u>ى</u> ص الأساسية	مقررات التخم
ش	l	ļ	٨	تصمیمات داخلیة (۳)	ف د ۔۰۰۰−ا۔۱۸
ش	0.	٥,	٦	تفاصیل ورسومات تنفیذیة(ه)	ف د.۰۰۰ ۳–۱۱
ش	0.	٥,	8	رســــــــــــــــــــــــــــــــــــ	ف-د-۰،۰-۱
ش	0.	٥,	8	مناظر خلوية	ا۱ـ۱-۵۰۰/ع ف
				يص المعاونة	مقررات التخم
ش	٦,	٤,	٢	دراسات تمهيدية لمشروع التخرج	ف د ۱۰۰۰–۲۰۱
				نة خارج التخصص	مقررات معاوi
۳	٦,	٤,	۳	تكاليف وإدارة مشروعات	ف د.۰۰۰۲ ـ ۲
				ة القطاع	متطلبات لجن
				ععة الاسكندرية	متطلبات جاه
				ä	متطاب الكلي
٢	٦,	٤,	۳	ـتيارية (٣)	ف ك ٢ مادة إذ

رابعة ديكور – عمارة داخلية

رابعة ديكور – عمارة داخلية الفصل الدراسي الثاني

	<u> </u>				
رقم المقرر	أسم المقرر	عدد الساعات	درجة اعمال الفصل	درجة الامتحان	زمن الامتحان
مقررات التخصر	ىص الأساسية				
ف د ـ ۱۰۰ <u>۱ ا</u> ۲۱ ه	مشروع التخرج	۳.	۳.,	0	ش
مقررات التخصر	ىص المعاونة				
مقررات معاونة	لة خارج التخصص				
متطلبات لجنة	ة القطاع				
متطلبات جام	معة الاسكندرية				
متطاب الكلية	ä				

رابعة ديكور – فنون تعبيرية الفصل الدراسي الأول

متطلبات جامعة الاسكندرية متطاب الكلية

			ً الفصل الدراسي الأول
درجة الامتحان ز	درجة اعمال الفصل	عدد الساعات	رقم المقرر أسم المقرر
			مقررات التخصص الأساسية
ļ	ļ	٨	ف د -۵۰۰-۱-۹ تصميمات الفنون التعبيرية (۳)
0.	0.	8	ف ده– ۳–۱۳٪ هندسة المناظر المسرحية(۳)
0.	0.	٤	ف-د-۵۰۰–۱۳ رســم (۹ ت)
0,	0,	٦	ف د/۵۰۰–۱۲ تصمیمات تنفیذیة (۲)
			مقررات التخصص المعاونة
٦,	٤.	٢	ف د ۵۰۰۰–۲۲۱ دراسات تمهیدیة لمشروع التخرج
٦,	٤.	۳	ف–د–۵۰۰–۱۰ تاریخ مسرح (۲)
			مقررات معاونة خارج التخصص
			متطلبات لجنة القطاع
			متطلبات جامعة الاسكندرية
			متطاب الكلية
٦,	٤.	۳	ف ك ٢ مادة إختيارية (٣)
			الفصل الدراسي الثاني
درجة الامتحان زر	درجة اعمال الفصل	عدد الساعات	رقم المقرر أسم المقرر
, ,	0 0 17		مُقررات التخصص الأساسية
0	۳.,	۳.	ف د . ۱۰۰۰ مشروع التخرج
			مقررات التخصص المعاونة
			مقررات معاونة خارج التخصص
			متطلبات لجنة القطاع
	ا ه. ه. ٦. ٦.	ا ا o. o. o. o. o. T. E. T. E. T. E.	۰، ۰، ٤ ۰، ۰، ٤ ۰، ۰، ۲ ۲، ٤، ۳ ۲، ٤، ۳

		اعدادي
ب الأول	لدراسي	الفصل ا

	The second secon	`			
رقم المقرر	أسم المقرر	عدد الساعات	درجة اعمال الفصل	درجة الامتحان	زمن الامتحان
مقررات التخد	ىص الأساسية				
فا/ ۱ـــ۱	تصمیم جرافیك (۱)	٦	۷o	۷o	ش
ف ا/ اا–ا	تصویـر (۱)	٦	۷o	۷o	ش
ف ۱٫۰۰۰٫۳	نحــت(۱)	٦	Vo	۷o	ش
مقررات التخد	يص المعاونة				
	أُسْس تَصَمِيم (۱)	٢	0.	_	_
مقررات معاو	ـة خارج التخصص				
فا/−۱		٢	٤.	٦.	٢
متطلبات لجن	ة القطاع				
متطلبات جا	معة الاسكندرية				
متطاب الكلي					
	رســم (۱)	٦	0.	_	_
ف ك ٦١٠ تذوق أ		٢	٤.	٦.	٢
الفصل الدرار					
		-1.1.11	1 :11 11 1 2	. 1	.1 = 111
رقم المقرر - : - داد: التنا		عدد الساعات	درجة اعمال الفصل	درجه الاقتحان	رمن الاقتحان
	ىص الأساسية 	2	ν.		
	تصمیم جر افیك (۲))	Vo	Vo	ش
ف ا/ــــــــــــــــــــــــــــــــــ		1	۷o	۷o	ۺ
ف ۱ <i>/۰۰۰</i> ــــــــــــــــــــــــــــــــــ	* *	ı	۷o	۷o	ش
	بص المعاونة أ	_			_
	أسس تصميم (۲)	٢	٥.		3
	ـة خارج التخصص 				
متطلبات لجأ	_				
	يعة الاسكندرية				
متطلب الكلب					
	رســم (۲)	٢	0.	٥.	3
ف ك ـ ا–ا					
	تاریخ فن تشکیلی (۱) اصول بحث علمی (E)	ſ	۲، ٤،	ም <i>.</i> ገ.	r r

ثالثاً: قسم التصميمات المطبوعة. الفرقة الأولى – الفصل الدراسي الأول

زمن الامتحان	درجة الامتحان	درجة اعمال الفصل	عدد الساعات	رقم المقرر أسم المقرر
				مقررات التخصص الأساسية
ش	۷o	۷o	٦	ف ت ۱۰۰ – ا
ش	0.	0.	٤	ف ت ۱۰۰− ۳−۱
ش	۷o	۷o	٦	ف ت ۱۰۰− ۱ طباعة فنية (۱)
ش	0.	0.	٤	ف ت ۱۰۰ – ۳ – ۱۳٪ وسائط تعبیریة (۱)
				مقررات التخصص المعاونة
٢	٦,	٤.	٤	ف ت ،ا– ٤–ا
٢	٦,	٤,	٢	ف ت ١-٧–ا
				مقررات معاونة خارج التخصص
٢	۳.	۲۰	٢	ف ك ا−۲تاريخ فن تشكيلي (۲)
				متطلبات لجنة القطاع ً
				متطلبات جامعة الاسكندرية
٢	۳.	۲۰	٢	ف ج –ا تاريخ حضارة الإسكندرية
				متطلب الكلية

				الفرقة الأولى الفصل الدراسي الثاني
زمن الامتحان	درجة الامتحان	درجة اعمال الفصل	عدد الساعات	رقم المقرر أسم المقرر
				مقررات التخصص الأساسية
ش	۷o	۷o	٦	ف ت ۱۰۰−۱−۱ أسس تصميم (۲)
ش	0.	0.	8	ف ت ۱۰۰−۳−۲٪ رسم تمثیلی (۲)
ش	۷o	۷o	٦	ف ت ۱۰۰−۲−۱ طباعة فنية (۲)
ش	0.	٥,	8	ف ت ۱۰۰–۳–۱۶ وسائط تعبیریة (۲)
				مقررات التخصص المعاونة
٢	٦.	٤.	٢	ف ت ٬٬۱−ه−۱ تکنلوجیا طباعة فنیة (۱)
٢	۳.	۲۰	٢	ف ت ۱۰۰–۷–۳٪ تاریخ فنون الطباعة (۱)
٢	۳.	۲۰	٢	ف ت ۱۰۰–۱–۱۱٪ أساسيات حاسب آلي (۱)
				مقررات معاونة خارج التخصص
٢	۳.	۲۰	٢	ف ت ۱۰۰−۱ سیکولوجیة إدراك الشکل
				متطلبات لجنة القطاع
٢	۳.	۲۰	٢	ف ط –ا الفن والحضارة المصرية(١)
				متطلبات جامعة الاسكندرية
				متطلب الكلية

				الفرقة الثانية الفصل الدراسي الأول
زمن الامتحان	درجة الامتحان	درجة اعمال الفصل	عدد الساعات	رقم المقرر أسم المقرر
			_	مقررات التخصص الأساسية
ش	۷o	۷o	1	ف ت ۲۰۰۱–۳ مجالات تصمیم (۱)
ش	۷o	۷o	3	ف ت ۲۰۰۳–۳ رسم تمثیلی (۳)
ش	Vo	Vo)	ف ت ۲۰۰۰− طباعة فنية (۳)
ش	0,	٥.	8	ف ت ۲۰۰–۱۰۰ وسائط تعبیریة (۳) تامیات
_	2		-	مقررات التخصص المعاونة
ſ	J,	٤,	ر	ف ۲۰۰۱–۵۰۰ تکنولوجیا طباعة فنیة (۲)
ſ	٦,	٤,	ر	ف ت ۲۰۰۱ تاریخ ودراسة الکتابة العربیة (۲)
١	۳.	۲۰	٢	ف ت ۲۰۰۷–۷ تاریخ فنون الطبـاعة
٢	۳,	۲۰	٢	مقررات معاونة خارج التخصص
1	Γ.	1.	ı	ف ك ا–٢تاريخ فن تشكيلي (٣) متطلبات لجنة القطاع
۲	۳,	۲۰	٢	متطلبات تجله العصاع ف ط – ۲ الفن والحضارة المصرية (۲)
'	1 •	1 *	'	ق ط - العن والخصارة المصرية (١) متطلبات جامعة الاسكندرية
				متطلبات جامعه الاسكندرية متطلب الكلية
				منطب الحبية الفصل الدراسي الثاني
زمن الامتحان	درحة الامتحان	درجة اعمال الفصل	عدد الساعات	احصص احدر العاق العام المقرر رقم المقرر أسم المقرر
0 0 1	0 .,	0 0 0 . ,		مُقْرِراْت التخصص الأساسية
ش	۷o	۷o	٨	ق ت ۱−۲۰۰ مجالات تصمیم (۲)
ش	۷o	۷o	٤	ف ت ۲۰۰–۳–۳٪ رسم تمثیلی (٤)
ش	۷o	۷o	٨	ف ت ۲۰−۱−۱ طباعة فنية (٤)
ش	0.	0.	8	ف ت ۲۰۰−۳−۳ وسائط تعبیریة (٤)
				مقررات التخصص المعاونة
٢	۳.	۲۰	٢	ف ت ۲۰۰ – ۱۷٪ أساسيات حاسب آلي(۲)
٤	٦.	٤.	٤	ف ت ۱٬۰–۶–۱
				مقررات معاونة خارج التخصص
				متطلبات لجنة القطاع
				متطلبات جامعة الاسكندرية
				متطلب الكلية

فرقة الثالثة – طبعة فنية				
فُصل الدراسي الأُول				
	عدد الساعات	درجة اعمال الفصل	درحة الامتحان	i من الامتحان
قررات التخصص الأساسية		00	0	00-
ت. ۳-۱–۵ طباعة فنية (ه)	٨	Vo	۷o	ش
، تـ ۳۰۰ ــــــــــــــــــــــــــــــــ	٦	0.	0.	ن ش
، ت ۳۰۰–۵ رسم تعبیری (۲)	٤	Vo	۷o	ش
، ت ۳۰۰–۱۱	٤	0,	0.	ن
قررات التخصص المعاُونَّة				
ت ۳۰۰–۹–۲۰ تصویر میکانیکی(معامل)	٤	٤,	٦.	8
، ت ۳۰۰–ه–۳	٢	٤.	٦,	٢
قررات معاونة خارج التخصص				
تطلبات لجنة القطاع				
تطلبات جامعة الاسكندرية				
تطلب الكلية				
ىك ۲ مادة إختيارية	٢	٤.	٦.	٢
فصل الدراسى الثانى				
	عدد الساعات	درجة اعمال الفصل	درجة الامتحان	زمن الامتحان
قررات التخصص الأساسية				
۰ ت ۳۰۰ − طباعة فنية (٦)	٨	۷o	Vo	ش
، ت ۳۰۰–۳–۹	٦	0.	٥,	ش
، ت ۳۰۰–۳– رسم تعبيري (۳)	٤	۷o	Vo	ش
، ت ٣٠٠–٣ – ١ الخط العربي اليدوي (٢)	8	0.	0.	ش
قررات التخصص المعاونة				
، ت ۳۰۰–۲–۸ وسائط أدائية (معامل)	3	٤.	٦,	8
، ت ۳۰۰–۷–۵ تاریخ طباعة فنیة (۱)	٢	٤.	٦.	٢
قررات معاونة خارج التخصص				
تطلبات لجنة القطاع				
تطلبات جامعة الاسكندرية				
تطلب الكلية				
ىك ٢ - مادة إختيارية	٢	٤.	٦.	٢
فرقة الثالثة – تصميم واتصال جرافيكي				
فرحة العادد العليم الأول فصل الدراسي الأول				
ن المرابع المر				

تصال جرافیکی	فرقة الثالثة - تصميم وا
	لفُصل الحراسي الأول

زمن الامتحان	درجة الامتحان	درجة اعمال الفصل	دد الساعات	اسم المقرر عد	رقم المقرر
				مص الأساسية	مقررات التخد
ش	۷o	۷o	٦	تصميمات(اتصال/صور موحدة/دعاية)(ا)	ف ت ۳۰۰−۱−۸
ش	۷o	۷o	٦	تصویر ضوئي(٣)	ف ت ۳۰۰–ع–۳
ش	0.	0.	3	تيبوجرافي عاّم (۱)	ف ت ۳۰۰–۱–۳
ش	0.	0.	3	تصمیم حروف وعلامات (۱)	ف ت ۳۰۰–۱–۲۳
				سص المعاونة	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •
٢	٦,	٤.	٢	تكنولوجيا طباعة إنتاجية (۱)	ف ت ۳۰۰−۵−۲
٢	۳.	۲۰	٢	مشكلات وطرق اتصال مرئي	ف ت ۳۰۰۰–۸
_	_	۲۰	٢	الصور الرقمية ومعالجة الصور(ا)	ف ت ۳۰۰–۱–۲۰
				نة خارج التخصص	مقررات معاوز
٢	۳.	۲۰	٢	/ اقتصاد وتكاليف الطباعة (۱)	م ف ت ۳۰۰–۵–۱
				القطاع	تطلبات لجنة
				ععة الاسكندرية	متطلبات جاه
				ية	متطلب الكلي
٢	۳.	۲۰	٢	ىتيارية	فك ٢ مواد اخ

الفرقة الثالثة – تصميم واتصال جرافيكي الفصل الدراسي الثاني

زمن الامتحان	درجة الامتحان	درجة اعمال الفصل	د الساعات	أسم المقرر عد	رقم المقرر
				سص الأساسية	مقررات التخد
ش	۷o	۷o	٦	تصمیمات(اتصل/صور موحدة/دعایة)(۲)	ف ت ۳۰۰–۱۹
ش	۷o	۷o	٦	تصویر ضوئی(٤)	ف ت ۳۰۰–ع–ع
ش	0.	٥,	3	تیبوجرافی عام (۲)	ف ت ۳۰۰−۱−3
ش	0.	٥,	3	تصمیم حروف وعلامات (۲)	ف ت ۳۰۰–۱–۲۶
				سص المعاونة	مقررات التخد
٢	٦.	٤.	٢	تاریخ اتصال مرئی(۱)	ف ت ۳۰۰–۱۰
٢	۳.	۲۰	٢	علم الرموز والعلامات	ف ت ۳۰۰–۸–۲
μ	٦.	۲۰	٢	الصور الرقمية ومعالجة الصور(٢)	ف ت ۳۰۰–۱–۲۱
				نة خارج التخصص	مقررات معاو
٢	۳.	۲۰	٢	تسويق	ف ت ۳۰۰–۱۰۰
				ـة القطاع	متطلبات لجن
				معة الاسكندرية	متطلبات جا
				بة	متطلب الكلي
٢	۳.	۲۰	٢	- ئىيارىة	فك ٢ مواد اخ

لفرقة الثالثة – رسوم النشر والصور الايضاحية الفُصل الدراسيُ الأوُل

				•	
زمن الامتحان	درجة الامتحان	درجة اعمال الفصل	عدد الساعات	أسم المقرر	رقم المقرر
				ى ص الأساسية	مقررات التخم
ش	۷o	۷o	٦	تصمیمات نشر (۱)	ف ت ۳۰۰−۱−۰
ش	۷o	۷o	٦	رسوم النشر(إيضاحي/ تعبيري) (١)	ف ت ۳۰۰–۳۰۰
ش	0,	0.	3	وسائط تنفيذ (ا)	ف ت ۳۰۰–۱۷
ش	0,	0.	3	تصوير ضوئي وميكانيكي (١)	ف ت ۳۰۰–ع–۲
				ىص المعاونة	مقررات التخم
_	_	۲۰	٢	الرسوم الإلكترونية (١)	ف ت ۳۰۰–۱۸۱
٢	٦,	٤,	٢	تكنولوجيا وسائط نشر	ف ت ۱۰۰–۵–۵
٢	۳.	۲۰	٢	تاریخ مخطوطات عام	ف ت ۳۰۰−۱۱
_	_	۲۰	٢	تيبوجرافي كتب/مجلات	ف ت ۳۰۰−ا−۱۱
				لة خارج التخصص	مقررات معاون
				ة القطاع	متطلبات لجن
				معة الاسكندرية	متطلبات جاه
				ä	متطلب الكلي
٢	۳.	۲۰	٢	ـ تياريـة	ف ك ٢ مواد إخ

لفرقة الثالثة – رسوم النشر والصور الايضاحية الفصل الدراسي الثاني

			`		
زمن الامتحان	درجة الامتحان	درجة اعمال الفصل	عدد الساعات		رقم المقرر
				ىص الأساسية	مقررات التخم
ش	۷o	۷o	٦	تصمیمات نشر (۲)	ف ت ۳۰۰−۱–۲
ش	۷o	۷o	٦	رسوم النشر(إيضاحي/ تعبيري) (٢)	ف ت ۳۰۰–۳–۲۱
ش	0.	0.	3	وسائط تنفیذ (۲)	ف ت ۳۰۰–۱۸
ش	٥,	0.	8	تصویر ضوئي ومیکانیکي (۲)	ف ت ۳۰۰−3−۷
				ىص المعاونة	مقررات التخم
3	٦,	۲۰	٢	الرسوم الإلكترونية (٢)	ف ت ۳۰۰–۱۹
٢	٦,	٤,	٢	تاريخ الرسم	ف ت ۳۰۰−۷−۹
٢	۳.	۲۰	٢	تاريخ مخطوطات إسلامية	ف ت ۳۰۰−۷−۸
۳	٦,	۲۰	٢	تيبوجرافي كتب/مجلات	ف ت ۳۰۰–۱۱
				ـة خارج التخصص	مقررات معاون
				ة القطاع	متطلبات لجن
				ىعة الاسكندرية	متطلبات جاه
				ä	متطلب الكلي
٢	۳.	۲۰	٢	تيارية	ف ك ٢ مواد إخ

الفرقة الربعة – طبعة الفنية الفصل الدراسي الأول

زمن الامتحان	درجة الامتحان	درجة اعمال الفصل	عدد الساعات	أسم المقرر	رقم المقرر
				سص الأساسية	مقررات التخد
ش	0.	l	٦	طباعة فنية (٧)	ف ت ۶۰۰–۷
ش	0.	l	٦	تکوین (۳)	ف ت ۶۰۰–۱۰۰
ش	0.	0.	3	رسم تعبيري (۷)	ف ت ۶۰۰−۳−۷
ش	0.	0.	3	الخط العربي اليدوي (١)	ا،۔۲–۶۰، ت ف
				سص المعاونة	مقررات التخد
٢	٦,	٤,	٢	تكنولوجيا (أدائيات متقدمة)	ف ت ۶۰۰–۵
٢	۳.	۲۰	٢	تاريخ الطبعة الفنية	ف ت ۶۰۰−۷−۲
ش	۳.	۲۰	٢	دراسات تمهيدية لمشروع التخرج	ف ت ۶۰۰–۱–۲۷
				نة خارج التخصص	مقررات معاو
٢	۳.	۲۰	٢	نقد تشكيلي	
				_	متطلبات لجن
				معة الاسكندرية	•
				•	متطلب الكلي
٢	۳.	۲۰	٢		فك٦ مادةإخ
					الفصل الدراس
زمن الامتحان	درجة الامتحان	درجة اعمال الفصل	عدد الساعات		رقم المقرر
				سص الأساسية	
ش	0	۳.,	۳.	مشروع التخرج	
				سص المعاونة	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •
				نة خارج التخصص	•
				_	متطلبات لجن
				معة الاسكندرية	
				بة	متطلب الكلي

الفرقة الربعة – تصميم واتصال جرافيكي الفصل الدراسي الأول

ن	زمن الامتحار	درجة الامتحان	درجة اعمال الفصل	عدد الساعات	أسم المقرر	رقم المقرر
					مص الأساسية	مقررات التخد
	ش	0.	l	٦	تصميمات مشروعات متكاملة	ف ت ۶۰۰−ا
	ش	0.	ļ	٦	تصوير ضوئي(٥)	ف ت ،،،3–3–ه
	ش	0.	۷o	٤	تيبوجرافي عاّم (٣)	ف ت ۶۰۰–۱۵
					سص المعاونة	مقررات التخد
	3	٦,	٤.	٢	تكنولوجيا طباعة إنتاجية (٢)	ف ت ،،،ع−ە−٧
	٢	۳.	۲۰	٢	تاریخ اتصال مرئي (۲)	ف ت ۶۰۰−۱۱
	3	0.	0.	8	الصور الرقمية ومعالجة الصور (٣)	ف ت ۶۰۰−ا–۲۲
	ش	۳.	۲۰	٢	دراسات تمهيدية لمشروع التخرج	ف ت ۶۰۰ – ۱۹
					نة خارج التخصص	
	٢	۳.	۲۰	٢	اقتصاد وتكاليف الطباعة (٢)	
					_	متطلبات لجن
					معة الاسكندرية	
						متطلب الكلي
٢		۳.	۲۰	٢	•	فك ٢ مواد اخ
						الفصل الدراس
Ċ	زمن الامتحار	درجة الامتحان	درجة اعمال الفصل	عدد الساعات		رقم المقرر
					سص الأساسية	• • •
	ش	0	۳.,	۳.	مشروع التخرج	
					يص المعاونة	•••
					نة خارج التخصص	•
					_	متطلبات لجن
					معة الاسكندرية	
					ä_	متطلب الكلي

الفرقة الربعة – رسوم النشر والصور الايضاحية الفصل الدراسى الأول

				ىي الأول	الفصل الدران
زمن الامتحان	درجة الامتحان	درجة اعمال الفصل	عدد الساعات	أسم المقرر	رقم المقرر
				ىص الأساسية	مقررات التخد
ش	0.	ļ	٦	تصمیمات نشر (۳)	ف ت ،،.ع−ا−٧
ش	0.	ļ	٦	رسوم النشر(إيضاحي/ تعبيري) (٣)	ف ت ۶۰۰—۳–۲۲
ش	0.	0.	3	وسائط تنفیذ (۳)	ف ت ۶۰۰–۱۹–۱۹
ش	0.	0.	٢	كمبيوتر معالجة صور	ف ت ۶۰۰−ا–۲۵
				ىص المعاونة	مقررات التخد
8	۳.	۲۰	٢	تصوير ضوئي وميكانيكي (٣)	ف ت ،،،٤−3−٧
٢	۳.	۲۰	٢	تاريخ رسوم النصوص	ف ت ۶۰۰−۷−۷
ش	۳.	۲۰	٢	دراسات تمهيدية لمشروع التخرج	ف تع_ا_٧3
				بة خارج التخصص	مقررات معاوز
٢	۳.	۲۰	٢	اقتصاد وتكاليف طباعة (٣)	ف ت ،،٤–ه–۸
٢	۳.	۲۰	٢	نقد تشكيلي	ف ت ۶۰۰−۱
				ة القطاع	متطلبات لجن
				معة الاسكندرية	متطلبات جاه
				ä	متطلب الكلي
٢	۳.	۲۰	٢	ــتياريـة	فك ٢ مواد إخ

فرقة الربعة – رسوم النشر والصور الايضاحية	1
لفصل الدراسي الثاني	I

	,			
رقم المقرر أسم المقرر	عدد الساعات	درجة اعمال الفصل	درجة الامتحان	زمن الامتحان
مقررات التخصص الأساسية				
ف ت ٤٠٠–١–٣٣	۳,	۳.,	0	ش
مقررات التخصص المعاونة				
مقررات معاونة خارج التخصص				
متطلبات لجنة القطاع				
متطلبات جامعة الاسكندرية				
متطلب الكلية				

زمن الامتحان	درجة الامتحان	درجة اعمال الفصل	عدد الساعات	رقم المقرر أسم المقرر
				مقررات التخصص الأساسية
ش	۷o	۷o	٦	ف ر/۱۰۰۱اارســم (۳)
ش	۷o	۷o	٦	ف ر/۱۰۰۱ تصویر (۳)
ش	۷o	۷o	٦	ف ر/۱۰۰۱ تصمیم (۱)
				مقررات التخصص المعاونة
_	_	٥,	3	ف ر/…ا. ٣. ٥
-	_	٥.	٤	فر/…اـ٣.ا أسس تصميم (٢)
				مقررات معاونة خارج التخصص
۳	٦,	٤.	٢	ف ر/…ا.ه <u>.</u> ا تشریح (۱)
				متطلبات لجنة القطاع
				متطلبات جامعة الاسكندرية
٢	۳.	۲۰	٢	ف ج –ا تاريخ حضارة الاسكندرية
				متطلب الكلية
	.1 = 111 =			الفصل الدراسي الثاني
زمن الامتحان	درجة الامتحان	درجة اعمال الفصل	عدد الساعات	رقم المقرر أسم المقرر
				رقم المقرر مقررات التخصص الأساسية
ش	Vo	Vo	٦	رقم المقرر أُسم المقرر مقررات التخصص الأساسية ف ر/…ا–ا–۲ رســم (٤)
ش ش	Vo Vo	Vo Vo		رقم المقرر مقررات التخصص الأساسية ف ر/۱۰۰۱–۲۱ رســم (٤) ف ر/۱۰۰۱–۲۰ تصوير (٤)
ش	Vo	Vo	٦	رقم المقرر مقررات التخصص الأساسية ف ر/۱۰۰۱–۱-۲ رســم (٤) ف ر/۱۰۰۱–۲-۲ تصویر (٤) ف ر/۱۰۰۱–۳-۴ تصمیم (۲)
ش ش	Vo Vo	Vo Vo	٦	رقم المقرر أسم المقرر مقررات التخصص الأساسية ف ر/۱۰۰۱–۱-۲ رســم (٤) ف ر/۱۰۰۱–۲-۲ تصوير (٤) ف ر/۱۰۰۱–۳-٤ تصميم (۲) مقررات التخصص المعاونة
ش ش	Vo Vo	Vo Vo	ר ר ר	رقم المقرر أُسم المقرر مقررات التخصص الأساسية ف ر/۱۰۰۱-۱-۲ رسـم (٤) ف ر/۱۰۰۱-۲-۲ تصوير (٤) ف ر/۱۰۰۱-۳-٤ تصميم (۲) مقررات التخصص المعاونة ف ر/۱۰۰۱ ۳.۲ أِنثروبولوجيا الفن المصرى (۲)
ش ش ش	Vo Vo Vo	Vo Vo Vo	ן ו ו	رقم المقرر أسم المقرر مقررات التخصص الأساسية فر/۱۰۰۱-۱-۲ رســم (٤) فر/۱۰۰۱-۳-٤ تصوير (٤) فر/۱۰۰۱-۳-٤ تصميم (۲) مقررات التخصص المعاونة فر/۱۰۰۱-۳-۳-۲ أنثروبولوجيا الفن المصرى (۲)
ش ش ش	Vo Vo Vo	V o V o V o	ר ר ר	رقم المقرر أسم المقرر مقررات التخصص الأساسية ف ر/…ا-١-٢ رســم (٤) ف ر/…ا-٣-٤ تصوير (٤) مقررات التخصص المعاونة ف ر/…اـ ٣.٢ أنثروبولوجيا الفن المصرى (٢) ف ر/…ا-٣-٢ أسس تصميم (٤)
ش ش ش	Vo Vo Vo	V o V o V o	ר ר ר	رقم المقرر أسم المقرر مقررات التخصص الأساسية ف ر/…ا–۱–۲ رســـم (٤) ف ر/…ا–۳–٤ تصوير (٤) مقررات التخصص المعاونة ف ر/…ا ۳.۲ أنثروبولوجيا الفن المصرى (٢) ف ر/…ا ۳.۳ أسس تصميم (٤) مقررات معاونة خارج التخصص ف ر/…ا–۱–۳ رســم منظـور (١)
ش ش ش ۳ ۳	Vo Vo I I	νο νο νο	1 1 1 8 1	رقم المقرر أسم المقرر مقررات التخصص الأساسية مقررات التخصص الأساسية ف ر/ا-ا-۲ رسـم (٤) ف ر/ا-۳-۲ تصوير (٤) ف ر/ا-۳-۳ تصميم (٢) مقررات التخصص المعاونة ف ر/ا ۳.۲ أنثروبولوجيا الفن المصرى (٢) ف ر/ا-۳-۲ أسس تصميم (٤) مقررات معاونة خارج التخصص مقررات معاونة خارج التخصص ف ر/ا-ا-۳ رسـم منظور (١)
ش ش ش ۳	Vo Vo Vo I	Vo Vo Vo	ר 1 1 1 8 ר	رقم المقرر أسم المقرر مقررات التخصص الأساسية ف ر/…ا-ا-) رسـم (٤) ف ر/…ا-٣-٤ تصوير (٤) مقررات التخصص المعاونة ف ر/…ا ٣.٢ أنثروبولوجيا الفن المصرى (٢) ف ر/…ا ٣.٣ أسس تصميم (٤) مقررات معاونة خارج التخصص ف ر/…ا-ا-٣ رسـم منظور (١) متطلبات لجنة القطاع
ش ش ش ۳ ۳	Vo Vo I I	νο νο νο	1 1 1 8 1	رقم المقرر أسم المقرر مقررات التخصص الأساسية مقررات التخصص الأساسية ف ر/ا-ا-۲ رسـم (٤) ف ر/ا-۳-۲ تصوير (٤) ف ر/ا-۳-۳ تصميم (٢) مقررات التخصص المعاونة ف ر/ا ۳.۲ أنثروبولوجيا الفن المصرى (٢) ف ر/ا-۳-۲ أسس تصميم (٤) مقررات معاونة خارج التخصص مقررات معاونة خارج التخصص ف ر/ا-ا-۳ رسـم منظور (١)

ية	الفرقة الثان
اسي الأول	الفصل الدر

				سي الأول	الفصل الدرار
زمن الامتحان	درجة الامتحان	درجة اعمال الفصل	عدد الساعات	أسم المقرر	رقم المقرر
				صص الأساسية	
ش	۷o	Vo	٦	رســم (٥)	ف ر/۱٬۲۰۰ ع
ش	۷o	۷o	٦	تصویر (ه)	ف ر/۲۰۰۰ ۳
ش	۷o	۷o	٦	تصمیم (۳)	ف ر/۲۰۰۳ ف
				صص المعاونة	
٢	٦,	٤,	8	نظرية لون (١)	ف ر/۲۰۰۱ م
				بنة خارج التخصص	-
_	_	۷o	٤	حفر(۱)	•
۳	٦,	٤.	٢		ف ر/۲۰۰۰ ه . ۲
				_	متطلبات لج
				معة الاسكندرية -	
		_	_	•	متطلب الكل
٢	۳.	۲۰	٢	تاریخ فن تشکیلی (۳)	
.1 " 111	. 1	1 :11 11 1 ::	-1.1.11		الفصل الدرار
رمن الاقتحان	درجه الاقتحان	درجة اعمال الفصل	عدد الساعات	اسم المقرر صص الأساسية	رقم المقرر • قسلت التاتات
ش	۷o	۷o	٦	عص افساسیه رسـم(۱)	
س ش	Vo	Vo	י ר		ف ر/…۲.۲.3 ف ر/…۲.۲.3
ش	۷o	Vo	י ר	تصمیم (٤)	
Ú.	, ,	V	,	صص المعاونة عص المعاونة	
μ	٦,	٤.	٤	انثروبولوجيا الفن المصرى (٣)	
μ	٦,	٤.	٦	تكنولوجيا التصوير (۱)	-
				بنة خارج التخصص أ	-
μ	0.	۷o	٤		ف ر/۰۰۰_ هـ٤
					متكلبات لج
				_	
٢	۳.	۲۰	٢	الحضارة المصرية (٢)	ف ط –۲ الفن و
٢	۳.	۲۰	٢	الحضارة المصرية (٢) معة الاسكندرية	

الفرقة الثالثة – عام الفصل الدراسي الأول

الفصل الدراس	سي الأول				
رقم المقرر	أسم المقرر	عدد الساعات	درجة اعمال الفصل	درجة الامتحان	زمن الامتحان
مقررات التخص	صص الأساسية				
ف <i>ر/۳۰۰</i> ۱ ۲	رســــــــــــــــــــــــــــــــــــ	٦	۷o	۷o	ش
ف ر/۳۰۰ـ۵	تصویر (۷)	٦	۷o	۷o	ش
ف ر/۳۰۰۳ ما	تصمیم (ه)	٦	۷o	۷o	ش
ف ر/۳۰۰،۲	مناظر خلـوية (١)	٤	0.	0.	ش
مقررات التخص	سص المعاونة				
ف ر/۲۰۰۰ ۲۰۰۳	تكنولـوجيا التـصويـر (٢)	۳	٤,	٦.	٢
ف ر/۲۰۰۰ ه. ۲	نقد تشکیلی (۱)	٢	٤,	٦.	٢
مقررات معاونا	نة خارج التخصص				
متطلبات لجنة	نة القطاع				
متطلبات جام	معة الاسكندرية				
متطلب الكلية	بة				
ف ك – ٢ مواد اخت	ختيارية	μ	۲۰	μ,	٢

,	فرقة الثالثا فصل الدراس					
i)	يم المقرر	أسم المقرر	عدد الساعات	درجة اعمال الفصل	درجة الامتحان	زمن الامتحان
۰ -	قررات التخم	ىص الأساسية				
)	۷ <u>۱.۳۰۰</u> /ر	رســم(۸)	٦	Vo	۷o	ش
<u>ė</u>	۰ ر/۳۰۰ ۷	تصویـر(۸)	٦	Vo	۷o	ش
<u>ė</u>	۰ ر/۳۰۰ ـ ۱۱	تصمیم (۱)	٦	Vo	۷o	ش
<u>ف</u>	۰ ر / ۳۰۰ ـ ۲ ـ ۸	مناظـر خلـوية (٢)	٤	0.	0.	ش
O	قررات التخم	يص المعاونة				
<u>ف</u>	۰ ر/۳۰۰ ع. ا	تاریخ تصویر عام (۱)	٢	٤.	٦.	٢
O	قررات معاوز	لة خارج التخصص				
<u>ف</u>	۰ ر/۳۰۰ ه. ع	عـلم جـمال (۱)	۳	٤.	٦,	٢
O	تطلبات لجن	ة القطاع				
O	تطلبات جا،	ىعة الاسكندرية				
O	تطلب الكلي	ä				
<u>ف</u>	، ك –۲ مواد اخ	تيارية	۳	۲۰	۳.	٢

الفرقة الثالثا الفصل الدراب					
رقم المقرر	أسم المقرر	عدد الساعات	درجة اعمال الفصل	درجة الامتحان	زمن الامتحان
مقررات التخد	ىص الأساسية				
ف ر/۳۰۰ـ ۸	رســــم (۹)	٦	۷o	۷o	ش
ف ر/۳۰۰ ۹	تصویر (۹)	٦	۷o	۷o	ش
ف ر/۳۰۰ ۱۳۰	·	٦	۷o	۷o	ش
	بص المعاونة				
-	نقد تشکیلی (۲)	٢	٤,	٦,	٢
-	تاریخ تصویر جداری (۱)	۳	٤.	٦,	٢
	ة خارج التخصص				
	مبادئ عمارة (۱)	٤	٤,	٦,	۳
متطلبات لجن	_				
	بعة الاسكندرية				
متطلب الكلي					
ف ك –٢ مواد اذ	•	۳	۲۰	۳.	٢
الفصل الدراس					
رقم المقرر		عدد الساعات	درجة اعمال الفصل	درجة الامتحان	زمن الامتحان
	ىص الأساسية 	2	v.		
ف ر/۱۳۰۰ ۹ 		J	Vo	۷o	ش
ف ر/۳۰۰ ۱۰ ۱۰		ו	Vo	۷o	ش
ف ر/۳۳۰۰ –۱۶	·	٦	Vo	Vo	ش
	ي ص المعاونة أشرر بالمناسبة المركز	_	6	2	-
-	أنثزوبولوجيا الفن المصرى (٤)	r '''	٤.	٦,	r
•	تكنولوجيا التصوير (٣)	۳	٤.	٦,	٢
	ـة خارج التخصص	_	C	2	
•	عـلـم جـمال (۲)	٢	٤.	٦,	٢
متطلبات لجن	_				
	ىعة الاسكندرية "				
<mark>متطلب الكلي</mark> في أن أن أن أن		۳	C	ш	C
ف ك –٢ مواد اخ	لياريه	٣	۲۰	۳,	٢

تصوير – رابعة عام
الفصل الدراسي الأول

				ىىي الأول	الفصل الدراب
زمن الامتحان	درجة الامتحان	درجة اعمال الفصل	عدد الساعات	أسم المقرر	رقم المقرر
				سص الأساسية	مقررات التخد
ش	0.		٦	رســــم (۱۱)	ف ر/۶۰۰ <u>۱</u> ۱۰۱
ش	0.	ļ	٦	تصویر (۱۱)	ف ر/۶۰۰ ۱۱
ش	0.	ļ	٦	تصمیم (۹)	•
ش	٥.	0.	0	مناظر خلـوية (٣)	ف ر/۶۰۰ـ۱۲
				سص المعاونة	
٢	٦.	٤,	٢	تاریخ تصویر عام (۲)	•
ش	0.	0,	٢	دراسات تمهيدية لمشروع التخرج	
				نة خارج التخصص	
				_	متطلبات لجن
				معة الاسكندرية	
					متطلب الكلب
١	۳.	۲۰	۳		ف ك –٢ مواد اد
					الفصل الدراء
زمن الامتحان	درجة الامتحان	درجة اعمال الفصل	عدد الساعات		رقم المقرر • • • • • • • • • • • • • • • • • • •
				سص الأساسية ·	•••
ش	0	۳.,	۳,	مشروع التخرج	•
				سص المعاونة	•••
				نة خارج التخصص	•
					متطلبات لجن
				معة الاسكندرية "	
				به	متطلب الكلب

الفرقة الرابعة – جداري

				رفة الرابعة – جداري يصل الدراسي الأول	
زمن الامتحان	درجة الامتحان	درجة اعمال الفصل	عدد الساعات	_ا المقرر أسم المقرر	رقہ
				ىررات التخصص الأساسية	مة
ش	0.	ļ	٦	ر/۱۱.۱٤۰۰ رســـم (۱۲)	
ش	0.	ļ	٦	ر/۴۵۰۰ تصویر (۱۲)	
ش	0.	ļ	٦	ر/۱۰۰۰ ۱۲ تصمیم (۱۰)	
				بررات التخصص المعاونة	
٢	٦.	٤.	٢	ر/۶۰۰۰ ع. ٤ تاریخ تصویر جداری (۲)	
ش	0.	0.	μ	ر/٤٠٠٠ ٣ دراسات تمهيدية لمشروع التخرج	
				بررات معاونة خارج التخصص	
٢	٦.	٤.	٤	ر /٤-٥-٩ مبادئ عمارة (۲)	
				طلبات لجنة القطاع	
				طلبات جامعة الاسكندرية	
				طلب الكلية	
٢	۳.	۲۰	۳	ئ - ۲ مواد اختیاریة - ۲ مواد اختیاریة	
				صل الدراسي الثاني	
زمن الامتحان	درجة الامتحان	درجة اعمال الفصل	عدد الساعات	م المقرر أسم المقرر - العمر المقرر	
				ـررات التخصص الأساسية 	
ش	0	۳.,	۳.	ر/٤- ٧-٤٪ مشروع التخرج	
				ـررات التخصص المعاونة 	
				ررات معاونة خارج التخصص · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
				طلبات لجنة القطاع	
				طلبات جامعة الاسكندرية 	
				طلب الكلية	مت

	النحت.	امِساً: قسم
ل الدراسي الأول	، – الفصل	فرقة الأولى

زمن الامتحان	درجة الامتحان	درجة اعمال الفصل	عدد الساعات	رقم المقرر أسم المقرر
				مقررات التخصص الأساسية
ش	ļ	ļ	٨	ف ن∕…ا–ا−ا نح ت (۳)
ش	0.	0.	٦	ف ن ∕ ۱۰۰−۱ تصمیم (۱)
ش	0.	0.	٦	ف ن ∕ ۱۰۰–۳−۱ رسم (۱)
				مقررات التخصص المعاونة
٢	٦.	٤.	٢	فن / ۱۰۰–ه–ا تکنولوجیا (۱)
٢	٦.	٤.	٤	ف ن∕ ۱۰۰–ع−۱ تشکیل مباشر (۱)
				مقررات معاونة خارج التخصص
٢	٦.	٤.	٢	ف ن / ۱۰۰− ۱− تشریح (۲)
				متطلبات لجنة القطاع
				متطلبات جامعة الاسكندرية
٢	٦.	٤.	٢	ف ن – ۱
				متطلب الكلية
				الفصل الدراسي الثاني
زمن الامتحان	درجة الامتحان	درجة اعمال الفصل	عدد الساعات	رقم المقرر أسم المقرر
				مقررات التخصص الأساسية
ش	ļ	lo.	٨	فن/ ،،ا−ا−٦ نحت (٤)
ش	0.	0.	٦	(۱) تصمیم (۲)
ش	0.	٥.	٦	فن/۱۰۰–۳–۲ رسم(۲)
				مقررات التخصص المعاونة
٢	٦.	٤.	٢	فن/۱۰۰–۵- تکنولوجیا (۲)
٢	٦.	٤.	٤	فن / ۱۰۰–۴–۲٪ تشکیل مباشر (۲)
٢	٦.	٤.	٢	فن/ ۱۰۰−۲–۱۷ تصمیمات جداریه
				مقررات معاونة خارج التخصص
٢	٦.	٤.	٢	ف ن ∕ ۱۰۰۱–۸−۱ حاسب الی
				متطلبات لجنة القطاع
				متطلبات جامعة الاسكندرية
				متطلب الكلية

الفرقة الثانية الفصل الدراسي الأول

زمن الامتحان	درجة الامتحان	درجة اعمال الفصل	عدد الساعات	رقم المقرر أسم المقرر
				مقررات التخصص الأساسية
ش	ļ	ļ	٨	فن /۲۰۰۱–۳ نحت (٥)
ش	0.	0,	٦	ف / ۲۰۰۱–۳ تصمیم (۳)
ش	0.	0.	٦	فن /۲۰۰–۳–۳ رسم (۳)
				مقررات التخصص المعاونة
٢	ļ		3	فن /۲۰۰۱–۵–۳ تکنولوجیا (۳)
٢	٦,	٤.	٢	ف ك –۱–۳
				مقررات معاونة خارج التخصص
٢	۳.	۲۰	٢	فن/۲۰۰−ا-ا طرزاثاث
				متطلبات لجنة القطاع
٢	٦.	٤.	٢	ف ط –ا الفن و الحضاره المصريه (۱)
				متطلبات جامعة الاسكندرية
				متطلب الكلية

الفرقة الثانية الفصل الدراسي الثاني

				القصل الدراسي التاني
زمن الامتحان	درجة الامتحان	درجة اعمال الفصل	عدد الساعات	رقم المقرر أسم المقرر
				مقررات التخصص الأساسية
ش	ļ		٨	فن / ۲۰۰۱–۱ء نحت (٦)
ش	0.	0,	٦	فن / ۲۰۰۱–۴ تصمیم (۶)
ش	0.	0.	٦	فن / ۲۰۰–۳–٤ رسم (٤)
				مقررات التخصص المعاونة
ش	_		3	ف ن / ۲۰۰–٤–٤ تشکیل خزفی (۲)
				مقررات معاونة خارج التخصص
٢	۳.	۲۰	٢	فن/۱۰۰-۱۰-۱ طرز معماریه
٢	٦,	٤,	٢	فن / ۲۰۰۰–۱ تشریح (۳)
				متطلبات لجنة القطاع
۳	٦,	٤,	٢	ف ط –۲ الفن و الحضاره المصريه (۲)
				متطلبات جامعة الاسكندرية
				متطلب الكلية

الفرقة الثالثة – شعبة عام الفصل الدراسي الأول

				القصل الدراسي الاول
زمن الامتحان	درجة الامتحان	درجة اعمال الفصل	عدد الساعات	رقم المقرر أسم المقرر
				مقررات التخصص الأساسية
ش	ļ	ļ	٨	ف ن ∕ ۳۰۰−۱−۱۱ نحت (۱)
ش	0,	0.	٥	ف√۰۳ ـ ۱۱ تصمیم نحت (۱)
ش	0,	0.	٤	فن∕ ۳۰۰−۳–۱۱ رسم نحت (۱)
				مقررات التخصص المعاونة
_	_	۷o	٤	فن/۳۰۰–۹–۳ استنساخ
_	_	۷o	٢	فن / ۳۰۰–۷–۷٪ تاریخ فن النحت (۱)
٢	٦.	٤.	٢	ف ن /۲۰۰−ه–۱۱٪ تکنولوجیا نحت (۱)
				مقررات معاونة خارج التخصص
٢	٦,	٤.	٢	ف ن∕۳۰۰−۱۰۷ ظل و منظور
				متطلبات لجنة القطاع
				متطلبات جامعة الاسكندرية
				متطلب الكلية
٢	۳,	۲۰	۳	ف ک –۲ ماده اختیاریه (۱)
				الفصل الدراسي الثاني
زمن الامتحان	درجه الامتحان	درجة اعمال الفصل	عدد الساعات	رقم المقرر أسم المقرر
۵			Α.	مقررات التخصص الأساسية
ش	ļ.,	ļ	٨	فن/۳−ا−۱ نحت(۲)
ش	0,	0.	ه ٤	ال−۲−۳۰۰ تعنیمیمت ۱۲−۲−۳۰۰)
ش	0.	٥.	C	فن/۳۰۳۰ ارسم نحت (۲)
	0,	۷o	٤	مقررات التخصص المعاونة فن/ ۳۰۰–۹-8 استنساخ نحت (۲)
_ E	0,	۷٥ Vo	ر	ق / ۱۰۰۰ –۱۰۰۰ استنساخ تخت (۱) ف ن / ۳۰۰۰ –۱۰۰۸ تاریخ فن النحت (۲)
C	0.	٧٥	'	۱۳۰۵ / ۱۳۰۱ - ۱۳۰۷ ماریخ فن انتخصی مقررات معاونة خارج التخصص
μ	٦.	٤.	٤	معررات معاوت حارج التحصص ف ن / ۳۰۰-۱-۸ المواصفات العامه و الكميات
'	1,	ζ,	C	وی ۱۰۰۱ -۱۰۰۱ انهواطعات انعامه و انجهیات متطلبات لجنة القطاع
				متطلبات بجنه القطاع متطلبات جامعة الاسكندرية
				متطلب الكلية متطلب الكلية
۲	۳,	۲۰	۳	ف ک – ۲ ماده اختیاریه (۲)
,	• •		•	المادة المديدة (١/ ما

ُّنحت – ثالثة نحت خزفي الفصل الدراسي الثاني

رقم المقرر أسم المقرر	عدد الساعات	درجة اعمال الفصل	درجة الامتحان	زمن الامتحان
مقررات التخصص الأساسية				
فن / ۳۰۰–۱–۹٪ نحت خزفی (۲)	٨		ļ	ش
فن/ ۳۰۰–۱–۹ تصمیم خزفی (۲)	0	0,	٥,	ش
ف ن / ۳۰۰–۳–۹ رسم خزفی (۲)	8	0.	0.	ش
مقررات التخصص المعاونة				
فن/۳۰۰–۹–۲ صبو استنساخ قوالب	٦	۷o	0.	_
ف ن / ۳۰۰–۷–ه تاريخ فن الخزف (۲)	٢	٤,	٦,	۳
مقررات معاونة خارج التخصص				
ه ۱۰−۳۰۰ کیمیاء صناعیه (۲)	٢	۷o	0,	3
متطلبات لجنة القطاع				
متطلبات جامعة الاسكندرية				
متطلب الكلية				
ف ك –۲ ماده اختياريه (۲)	۳	۲۰	۳.	٢

نحت – ثالثة نحت ميدانى
الفصل الدراسي الأول

درجة الامتحان	درجة اعمال الفصل	عدد الساعات	رقم المقرر أسم المقرر
			مقررات التخصص الأساسية
l	ļ	٨	فن/۳۰۰–۱۱۵ نحت میدانی (۱)
0.	0.	٥	فن / ۳۰۰–۱۴ تصمیم میدانی (۱)
0.	٥,	8	ف ن / ۳۰۰–۱۶ رسم میدانی (۱)
			مقررات التخصص المعاونة
٦.	٤.	٢	ف ن / ۳۰۰–۷–۱۰ تاریخ فن نحت میدانی (۱)
			مقررات معاونة خارج التخصص
٦.	٤.		ف ن ∕ ۳۰۰–۹− تخطیط و دراسه مواقع
٦.	٤.	٤	ف ن∕۳۰۰–۱۱ رسم هندسی
			متطلبات لجنة القطاع
			متطلبات جامعة الاسكندرية
			متطلب الكلية
۳.	۲۰	۳	ف ك –۲ ماده اختياريه (۱)
			الفصل الدراسي الثاني
درجة الامتحان	درجة اعمال الفصل	عدد الساعات	رقم المقرر أسم المقرر
			مقررات التخصص الأساسية
•	-		فن/ ۳۰۰–۱۵ نحت میدانی (۲)
0.	٥,		فن/ ۳۰۰–۱۰ تصمیم میدانی (۱)
٥,	٥,	8	فن / ۳۰۰–۳–۱۵ رسم میدانی (۲)
			مقررات التخصص المعاونة
ļ	ļ	٢	ف ن ؍ ۳۰۰–۵–۱۵ تکنولوجیا ٌنحت میدانی (۲)
·			ف ن ['] / ۳۰۰–۵۰۰ تکنولوجیا نحت میدانی (۲) مقررات معاونة خارج التخصص
٦,	٤.	8	ف ن ['] / ۳۰–۵–۱۵ تكُنولوجيا ُنحت ميدانى (۲) مقررات معاونة خارج التخصص ف ن/ ۳۰–۱۰–۱ ظل و منظور
·			ف ن ۗ / ۳۰۰–۵۰ ا تكّنولوجيا ٌنحت ميدانى (۲) مقررات معاونة خارج التخصص ف ن/ ۳۰–۱۰–۱۱ خل و منظور ف ن / ۳۰–۱۰–۱۳ هياكل انشائيه و ماكيت
٦,	٤.	8	ف ن ۗ / ۳۰۰–۵۰۰ تكّنولوجيا ٌنحت ميدانى (۲) مقررات معاونة خارج التخصص ف ن / ۳۰–۱۰–۱۰
٦,	٤.	8	ف ن (۳۰۰–۵-۱۵ تكُنولوجيا نحت ميدانی (۲) مقررات معاونة خارج التخصص فن/ ۳۰-۱۰-۱۰ ظل و منظور فن / ۳۰-۱۰-۳۱ هياكل انشائيه و ماكيت متطلبات لجنة القطاع متطلبات جامعة الاسكندرية
٦,	٤.	8	ف ن ۗ / ۳۰۰–۵۰۰ تكّنولوجيا ٌنحت ميدانى (۲) مقررات معاونة خارج التخصص ف ن / ۳۰–۱۰–۱۰
	ا ه. م. ٦. ٦. ٣. نامتحان	ا البياد	۰، ۰، ۰، ۴ ۰، ۲، ۴، ۲ ۱، ۴، ۴، ۴ ۳، ۲، ۴، ۴ ۳، ۲، ۳ اااا الفصل درجة الامتحان درجة الامتحان درجة الامتحان الفصل درجة الامتحان الفصل درجة الامتحان الفصل درجة الامتحان المنافق ال

نحت – ثالثة ميدالية الفصل الدراسي الأول

زمن الامتحان	درجة الامتحان	درجة اعمال الفصل	عدد الساعات	رقم المقرر أسم المقرر
				مقررات التخصص الأساسية
ش	ļ	ļ	٨	فن / ۳۰۰ –ا–ه نحت بارز (۱)
ش	0.	0.	٥	فن / ۳۰۰ – ۲–۵ تصمیم میدالیه (۱)
ش	ļ	ļ	3	ف ن / ۳۰۰ –٤–ه تشکیل معادن (۱)
				مقررات التخصص المعاونة
_	_	۷o	8	ف ن / ۳۰۰ –۳–۵ رسم میدالیه (۱)
۳	٦,	٤,	٢	فن / ۳۰۰ –ه-۵ تکنولوجیا میدالیه (۱)
				مقررات معاونة خارج التخصص
٢	۳.	۲۰	3	ف ن/ ۳۰۰ –،۱–۳٪ خطوط عربیه و لاتینیه
				متطلبات لجنة القطاع
				متطلبات جامعة الاسكندرية
				متطلب الكلية
٢	۳.	۲۰	۳	ف ك –۲ ماده اختياريه (۱)
				- H + H + H + H + H + H + H + H + H + H
				الفصل الدراسي الثاني
زمن الامتحان	درجة الامتحان	درجة اعمال الفصل	عدد الساعات	رقم المقرر أسم المقرر
	درجة الامتحان	درجة اعمال الفصل	عدد الساعات	رقم المقرر أُسم المقرر مقررات التخصص الأساسية
ф	درجة الامتحان	درجة اعمال الفصل ۱۰۰	عدد الساعات	رقم المقرر أُسم المقرر مقررات التخصص الأساسية ف ن / ۳۰۰ –ا-٦٪ نحت بارز (۲)
		l o.		رقم المقرر أُسم المقرر مقررات التخصص الأساسية فن/۳۰۰ – ۱- نحت بارز (۲) فن/۳۰۰ – ۲-۲ تصميم ميداليه (۲)
ф	l	ļ	٨	رقم المقرر أُسم المقرّر مقررات التخصص الأساسية ف ن / ۳۰۰ – ۱ نحت بارز (۲) ف ن / ۳۰۰ – ۲ تصميم ميداليه (۲) ف ن / ۳۰۰ – ۲ تشكيل معادن (۲)
ش ش	l o.	l o.	Λ ο ε	رقم المقرر أُسم المقرر مقررات التخصص الأساسية فن/۳۰۰ – ۱- تحت بارز (۲) فن/۳۰۰ – ۲- ۲ تصميم ميداليه (۲) فن/۳۰۰ – ۲- تشكيل معادن (۲) مقررات التخصص المعاونة
ش ش	l o.	l o.	۸	رقم المقرر أسم المقرر مقررات التخصص الأساسية فن / ۳۰۰ – ۲ - تحت بارز (۲) فن / ۳۰۰ – ۲ - تصميم ميداليه (۲) فن / ۳۰۰ – ۲ - تشكيل معادن (۲) مقررات التخصص المعاونة فن / ۳۰۰ – ۳ - ۲ رسم ميداليه (۲)
ش ش ش	 0. 	 o. 	Λ ο ε	رقم المقرر أَسم المقرر مقررات التخصص الأساسية فن/ ۳۰۰ – ۱ - ۱ نحت بارز (۲) فن/ ۳۰۰ – ۲ - ۱ تصميم ميداليه (۲) فن/ ۳۰۰ – ۲ - ۱ تشكيل معادن (۲) فن/ ۳۰۰ – ۳ - ۲ رسم ميداليه (۲)
ش ش ش ش	 	 ο. Vο ε.	Λ ο ε	رقم المقرر أسم المقرر مقررات التخصص الأساسية فن / ۳۰۰ – ۲ - تحت بارز (۲) فن / ۳۰۰ – ۲ - تصميم ميداليه (۲) فن / ۳۰۰ – ۲ - تشكيل معادن (۲) مقررات التخصص المعاونة فن / ۳۰۰ – ۳ - ۲ رسم ميداليه (۲) فن / ۳۰۰ – ۷ - ۲ تاريخ فن الميداليه (۲)
ش ش ش ش	 	I o. I	Λ ο ε	رقم المقرر أَسم المقرر مقررات التخصص الأساسية فن/ ۳۰۰ – ۱ نحت بارز (۲) فن/ ۳۰۰ – ۲ تصميم ميداليه (۲) فن/ ۳۰۰ – ۲ تشكيل معادن (۲) مقررات التخصص المعاونة فن/ ۳۰۰ – ۳ – ۲ رسم ميداليه (۲)
ش ش ش ش	I o. I o. J.	 ο. Vο ε.	Λ ο ε Γ	رقم المقرر أَسم المقرر مقررات التخصص الأساسية فن/ ٣٠٠ – ٦ – ٦ نحت بارز (٢) فن / ٣٠٠ – ٢ – ٣٠٠ تصميم ميداليه (٢) فن / ٣٠٠ – ٣٠٠ تشكيل معادن (٢) فن / ٣٠٠ – ٣٠٠ رسم ميداليه (٢) فن / ٣٠٠ – ٣٠٠ تاريخ فن الميداليه (٢)
ش ش ش ش	I o. I o. J.	 ο. Vο ε.	Λ ο ε Γ	رقم المقرر أسم المقرر مقررات التخصص الأساسية ف ن / ۳۰۰ – ۱ - ۲ نحت بارز (۲) ف ن / ۳۰۰ – ۲ - ۳ تصميم ميداليه (۲) ف ن / ۳۰۰ – ۲ - ۳ تشكيل معادن (۲) مقررات التخصص المعاونة ف ن / ۳۰۰ – ۳ - ۲ رسم ميداليه (۲) ف ن / ۳۰۰ – ۲ - ۲ تاريخ فن الميداليه (۲) مقررات معاونة خارج التخصص
ش ش ش ش	I o. I o. J.	 ο. Vο ε.	Λ ο ε Γ	رقم المقرر أسم المقرر مقررات التخصص الأساسية فن / ۳۰۰ – ۲۰۰ تحصيم ميداليه (۲) فن / ۳۰۰ – ۲۰۰ تصكيل معادن (۲) فن / ۳۰۰ – ۲۰۰ تشكيل معاونة فن / ۳۰۰ – ۲۰۰ تاريخ فن الميداليه (۲) مقررات معاونة خارج التخصص فن / ۳۰۰ – ۲۰۰ حاسب الى متطلبات لجنة القطاع

نحت – ثالثة نحت خزفي

الفصل الدراسي الأول

زمن الامتحان	درجة الامتحان	درجة اعمال الفصل	عدد الساعات	رقم المقرر أسم المقرر
				مقررات التخصص الأساسية
ش	l	l	٨	ف ن / ۳۰۰−۱۸٪ نحت خزفی (۱)
ش	0.	0.	٥	ف ن ∕ ۳۰۰−۸٪ تصمیم خزفی (۱)
ش	0.	٥,	٤	فن / ۳۰۰–۳–۸٪ رسم خزفی (۱)
				مقررات التخصص المعاونة
_	_	۷o	٤	فن / ۳۰۰–۹–۱ صب و استنساخ قوالب (۱)
3	ļ	ļ	٤	فن / ۳۰۰–ه–۸ تکنولوجیا خزف (۱)
				مقررات معاونة خارج التخصص
-	_	۷o	٢	فن / ۳۰۰–۱۰– کیمیاء صناعیه (۱)
				متطلبات لجنة القطاع
				متطلبات جامعة الاسكندرية
				متطلب الكلية
٢	۳.	۲۰	۳	ف ک – ۲ ماده اختیاریه (۱)
				-

نحت – رابعة نحت عام
الفصل الدراسي الأول

زمن الامتحان	درجة الامتحان	درجة اعمال الفصل	عدد الساعات	رقم المقرر أسم المقرر
				مقررات التخصص الأساسية
ش	ļ	ļ	٨	فن/ ٤٠٠ – ١٣ نحت
ش	0.	0.	0	ف ن ∕ ۶۰۰–۱۳ تصمیم نحت
ش	0,	٥,	٤	ف ن / ٤٠٠–١٣ رسم
				مقررات التخصص المعاونة
8	٥.	ļ	٦	ف ن / ٤٠٠−ع−٨٪ تشكيل و طرق المعادن
٢	٦,	٤,	ſ	فن / ٤٠٠ –١٣٠ تكنولوجيا نحت (٣)
ش	٥,	٥,	٢	ف ن / ٤٠٠ــــــــــــــــــــــــــــــــــ
				مقررات معاونة خارج التخصص
				متطلبات لجنة القطاع
				متطلبات جامعة الاسكندرية
				متطلب الكلية
٢	۳.	۲۰	۳	ف ك – ۲ ماده اختياريه
				الفصل الدراسي الثاني
زمن الامتحان	درجة الامتحان	درجة اعمال الفصل	عدد الساعات	رقم المقرر أسم المقرر
				مقررات التخصص الأساسية
ش	0	۳.,	۳.	فن/٤–١٢ مشروع التخرج
				مقررات التخصص المعاونة
				مقررات معاونة خارج التخصص
				متطلبات لجنة القطاع
				متطلبات جامعة الاسكندرية
				متطلب الكلية

خزفي	نحت	عة	راب	ت –	نحت
	5				100

الفصل الدراسي الأول				
رقم المقرر أسم المقرر	عدد الساعات	درجة اعمال الفصل	درجة الامتحان	زمن الامتحان
مقررات التخصص الأساسية				
ف ن ∕ ۶۰۰ –۱۰۰ نحت خزفی (۳)	٨	ļ	ļ	ش
ف ن / ۶۰۰−۱۰ تصمیم خزفی (۳)	0	0.	0.	ش
ف ن / ۶۰۰ –۳–۱۰ رسم خزفی (۳)	8	0.	٥,	ش
مقررات التخصص المعاونة				
ف ن / ٤٠٠–ه-١٠ تكنولوجيا خزف (٢)	٢	ļ	ļ	8
ف ن / ۶۰۰−۱۰ دراسات میدانیه	٦	۲۰	۳.	ش
ف ن / ٤٠٠ــــــــــــــــــــــــــــــــــ	٢	0.	٥.	ش
مقررات معاونة خارج التخصص				
متطلبات لجنة القطاع				
متطلبات جامعة الاسكندرية				
متطلب الكلية		_		_
ف ك – ۲ ماده اختياريه	۳	۲۰	۳,	٢
الفصل الدراسي الثاني " " " " " " " " " " " " " " " " " " "				
رقم المقرر أسم المقرر	عدد الساعات	درجة اعمال الفصل	درجه الامتحان	زمن الامتحان
مقررات التخصص الأساسية خصري على التحديث مالتري	Ψ,		_	۵
فن / ۱۲–۶۰۰	۳,	۳.,	0	ش
مقررات التخصص المعاونة 				
مقررات معاونة خارج التخصص				
متطلبات لجنة القطاع				
متطلبات جامعة الاسكندرية				

حت – رابعة نحت ميدالية
لفصل الدراسي الأول

				· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
زمن الامتحان	درجة الامتحان	درجة اعمال الفصل	عدد الساعات	رقم المقرر أسم المقرر
				مقررات التخصص الأساسية
ش	l	ļ	٨	ف ن / ٤٠٠ – ا-٧ نحت بارز (٣)
ش	0.	0.	0	فن ∕ ۶۰۰–۷− تصمیم میدالیه (۳)
ش	0,	ļ	٦	ف ن / ۶۰۰−۵−۷٪ تشکیل و حفر معادن
				مقررات التخصص المعاونة
۳	٦.	٤.	٢	فن / ٤٠٠–٧٪ تكنولوجيا فن الميداليه (٢)
ش	0.	0.	٤	فن / ۶۰۰–۳–۷٪ رسم میدالیه (۳)
ش	0.	0.	٢	ف ن / ٤٠٠ ا الدراسات تمهيديه لمشروع التخرج
				مقررات معاونة خارج التخصص
				متطلبات لجنة القطاع
				متطلبات جامعة الاسكندرية
				متطلب الكلية
٢	۳.	۲۰	۳	ف ك –۲ ماده اختياريه
				الفصل الدراسي الثاني
زمن الامتحان	درجة الامتحان	درجة اعمال الفصل	عدد الساعات	رقم المقرر أسم المقرر
				مقررات التخصص الأساسية
ش	0	۳.,	۳.	ف ن / ٤٠٠–١٢ مشروع التخرج
				مقررات التخصص المعاونة
				مقررات معاونة خارج التخصص
				متطلبات لجنة القطاع
				متطلبات جامعة الاسكندرية
				متطلب الكلية

نحت- رابعة نحت ميداني الفصل الدراسي الأول

				الفصل الدراسي الأول
زمن الامتحان	درجة الامتحان	درجة اعمال الفصل	عدد الساعات	رقم المقرر أسم المقرر
				مقررات التخصص الأساسية
ش	ļ	ļ	٨	ف ن / ٤٠٠ – ١٦ نحت ميداني (٣)
ش	0.	0,	٥	فن/ ٤٠٠ – ١٦ تصميم ميداني (٣)
ش	0,	٥,	٦	ف ن / ٤٠٠–٣–١٦ رسم ميداني (٣)
				مقررات التخصص المعاونة
٢	٦,	٤.	٢	ف ن / ٤٠٠–١٢ تاريخ فن التخصص (٣)
ش	0.	0.	٢	ف ن / ٤٠٠–١١ دراسات تمهيديه لمشروع التخرج
				مقررات معاونة خارج التخصص
٤	0.	ļ	3	ف ن/۵۰۰−۱۰ خواص مواد
				متطلبات لجنة القطاع
				متطلبات جامعة الاسكندرية
				متطلب الكلية
٢	۳,	۲۰	۳	ف ك – ۲ ماده اختياريه
				الفصل الدراسى الثانى
زمن الامتحان	درجة الامتحان	درجة اعمال الفصل	عدد الساعات	رقم المقرر أسم المقرر
				مقررات التخصص الأساسية
ش	0	۳.,	۳.	ف ن / ٤٠٠
				مقررات التخصص المعاونة
				مقررات معاونة خارج التخصص
				متطلبات لجنة القطاع
				متطلبات جامعة الاسكندرية
				متطلب الكلية

ملاحظات عامة لأبنائنا الطلاب:

- ترجو إدارة الكلية من أبنائها الطلاب مراعاة إبلاغها بأي مناسبة سعيدة أو E لا قدر الله E حالة وفاة أو مرض ..
 حتى تقوم إدارة العلاقات العامة بواجبها نحو رعاية الطلاب في السراء والضراء .
 - إدارة حرسُ الجامعة حريصة على تذليل أى عقباتُ تواجه الطالب وترعى سلامته وأُمنه.
- أُ.د. عميـد الكليـة .. والسـادة الأسـاتذة الـوكلاء و رؤسـاء الأقسـام وأعضـاء هيئـة التدريـس و معاونيهـم والجهـاز الإدارى بالكليـة فـى خدمـة أبنائنـا الطـلاب ونتمنـى لهـم جميعـاً التوفيـق والنجـاح وكل الخيـر .

قانون تنظيم الجامعات المصرية

https://pharmacy.alexu.edu.eg/images/- - 2019 - .pdf

ميثَاق الطالب في الجامعات المصرية من المجلس الأعلى للجامعات

https://pharmacy.alexu.edu.eg/images/mesak.pdf

موقع الكلية

www.fineartalex.net

البريد الإلكتروني (وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب)

finea-vds@alexu.edu.eg

ARCHITECTURE

DECOR

GRAPHIC

SCULPTURE

108 شارع عبد السلام عارف - مظلوم

الإسكندرية - جمهورية مصر العربية

Tel.: 203/5915848 Fax: 203/5823885

www.fineartalex.net

E-Mail: finea-vds@alexu.edu.eg

